

OSNOVNA ŠKOLA OKRUK U OKRUGU GORNJEM
OIB: 62895167362
Put Mavarčice 24B
21 223 Okrug Gornji

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU NABAVE UDŽBENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027. ZA POTREBE ŠKOLE

EV.BR. NABAVE: 1/26

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22 NN 48/26, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave - jednostavna nabava - članak 15. stavak 1. i 2. Zakona) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.

U Okrugu Gornjem, 14. srpnja 2026. godine

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA OKRUK U OKRUGU GORNJEM

Sjedište: Put Mavarčice 24 B, 21223 Okrug Gornji

Tel: 021/252-435

E-mail: ured@os-okruk-og.skole.hr

Kontakt osoba: Mia Bratinčević Vukušić, 021/252-431

Evidencijski broj nabave: EV. BR: 1/26

1.1. Podaci o postupku nabave:

Vrsta postupka nabave: Poziv na dostavu ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 12.000,00 eura bez PDV-a

Vrsta ugovora o nabavi: Sklapanje ugovora o nabavi robe

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis Predmeta nabave: **Nabava udžbenika za školsku godinu 2026./2027.**

2.2. Specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom predmeta nabave nalazi se u troškovniku koji je u prilogu dokumentacije. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i cijene.

2.3. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave prema stavkama u troškovniku ovog poziva.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana;**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu navedenu u pozivu na dostavu ponuda. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Naručitelj: **OSNOVNA ŠKOLA OKRUK U OKRUGU GORNJEM**

Adresa: **Put Mavarčice 24 B, 21223 Okrug Gornji**

Ev. br. nabave: **EV.BR: 1/26**

Predmet nabave: **Nabava udžbenika za školsku godinu 2026./2027.**

- na poledini:

“NE OTVARAJ”

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuda se predaje u izvorniku te se jasno naznačuje na dokumentaciji IZVORNIK. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, te se jasno naznačuje na omotnici IZMJENA, DOPUNA ili ODUSTANAK od ponude.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Alternativne ponude nisu dozvoljene te se kao takve neće razmatrati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

5. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromijenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

8. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

Planirana isporuka predmeta nabave je odmah po potpisu ugovora, a rok izvršenja je najkasnije **do 28. kolovoza 2026. godine.**

9. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena od strane naručitelja na adresi škole, najkasnije **do 22. srpnja 2026. godine do 11:00 sati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

Naručitelj zadržava pravo ne sklopiti Ugovor s ponuditeljem, ukoliko nakon objave poziva dođe do promjene okolnosti koje bi bitno utjecale na sadržaj poziva za dostavu ponuda.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od potvrde računa za isporučenu robu.
Predujam isključen. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog Ponuditelja.

12. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

13. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj je obavezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA OKRUK U OKRUGU GORNJEM

Predmet nabave: Nabava udžbenika za školsku godinu 2026./2027.

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja:

OIB¹: _____

Broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Fax: _____

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Datum ponude: _____

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu

PRILOG II.

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:

Adresa: _____

OIB: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Poslovna banka i br. računa: _____

u postupku nabave koju provodi Osnovna škola Okruk u Okrug Gornjem u svojstvu

odgovorne osobe ponuditelja _____ dajem
slijedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

kojom potvrđujem:

- da su mi poznate odredbe iz Poziva, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi
- da za predmet nabave, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.
- da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u ovom postupku nabave kao i u slučaju da s naručiteljem na temelju Odluke o odabiru zaključimo ugovor o nabavi, za vrijeme važenja ugovora o nabavi poštivati zakone o prijevari i korupciji, te druge antikoruptivne akte koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.
- korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost za provedbu revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama).

U _____, dana _____.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.
