

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OKRUG
OSNOVNA ŠKOLA OKRUK U OKRUGU GORNJEM

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM



za školsku godinu 2025./2026.

Na temelju članka 28. i 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 12. Statuta Osnovne škole *Okruk u Okrugu Gornjem*, Školski odbor Osnovne škole *Okruk u Okrugu Gornjem*, *Okrug Gornji* na prijedlog ravnateljice škole na sjednici održanoj dana 29. rujna 2025., i to nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 24. rujna 2025. godine te nakon provedene rasprave Vijeća roditelja održane dana 25. rujna 2025. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za školsku godinu 2025./2026.

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2184-7-01-25-1

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

Bruna Dadić, prof.

Lana Bakula, prof.

Okrug, 29. rujna 2025. godine

1.	UVJETI RADA	6
1.1.	Podatci o upisnom području	6
1.2.	Unutrašnji školski prostori	6
1.3.	Vanjski školski prostori	7
1.4.	Knjižni fond škole	8
1.5.	Plan obnove i adaptacije	8
2.	ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	9
2.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave	9
2.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave	9
2.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.4.	Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	11
2.5.	Podaci o ostalim radnicima škole	11
3.	ORGANIZACIJA RADA	12
3.1.	Organizacija smjena i raspored dežurstva.....	12
3.2.	Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	13
3.3.	Informativni razgovori s razrednicima.....	14
3.4.	Informativni razgovori s predmetnim nastavnikom.....	14
3.5.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	16
3.6.	Godišnji kalendar rada.....	17
4.	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	20
4.1	Godišnji fond sati obaveznih nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	20
4.2.	Godišnji plan izborne nastave	20
4.3.	Godišnji plan dopunske nastave.....	21
4.4.	Godišnji plan dodatne nastave.....	23
4.5.	Godišnji plan izvannastavnih aktivnosti.....	23
5.	PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH DJELATNIKA.....	25
5.1	Plan rada ravnatelja.....	25
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	28
5.3.	Godišnji plan rada tajnika školske ustanove.....	35
5.4.	Plan rada računovodstva	38
5.5.	Plan rada školskog majstora.....	39
5.6.	Plan rada spremačica	40
5.7.	Plan rada kuhara.....	41

6. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	42
6.1. Plan rada školskog odbora	42
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	43
6.3. Plan rada Skupa radnika.....	44
6.4. Plan rada Razrednog vijeća	44
6.5. Plan rad razrednika	45
6.6. Plan rada Vijeća roditelja	46
6.7. Plan rada Vijeća učenika	48
7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	49
7.1. Planovi stručnog usavršavanja	49
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	51
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	51
8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika	53
8.3. Školska prehrana	55
8.4. Školski preventivni program	56
8.5. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika	56
8.6. Suradnja s ostalim institucijama	58
9. VIZIJA ŠKOLE	59
PRILOZI	60

- Odluke o tjednim zaduženjima za sve djelatnike
- Raspored sati za razrednu i predmetnu nastavu
- Školski preventivni program
- Školski kurikulum

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

OPĆI PODATCI	OPIS
Naziv škole	OŠ „Okruk u Okrugu Gornjem“
Šifra škole	17-588-001
OIB	62895167362
Adresa	Put Mavarčice 24B, Okrug Gornji
Matični broj škole	05205590
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	021/252-435
e-mail	ured@os-okruk-og.skole.hr
Žiro račun	HR1123900011101104679 HPB
Broj odjela	Razredna nastava: 5 Predmetna nastava: 4 Ukupno: 9
Broj učenika	Razredna nastava: 81 Predmetna nastava: 93 Ukupno: 174
Broj učitelja	Razredna nastava: 4 Predmetna nastava: 21 Ukupno: 25
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	2
Broj zaposlenih	Učitelji: 25 Stručni suradnici i ravnatelj: 2 Administrativno-tehničko osoblje: 8 Ukupno: 35

Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Podatci o upisu u sudski registar	dzi-3281241 ; 10.12.2019.
Predsjednik Vijeća roditelja	Ante Miše, prof.
Predsjednik Školskog odbora	Lana Bakula, prof.
Ravnatelj škole	Bruna Dadić, prof.
Zamjenik ravnatelja škole	Đina Županović, prof.
Radno vrijeme škole	5:30 – 16:00 <i>* U iznimnim situacijama, uz odobrenje ravnateljice škola se otvara nakon 16:00 sati radi održavanja sjednica, roditeljskih sastanaka, predavanja, sjednica školskog odbora iznajmljivanja prostora i slično.</i>

1. UVJETI RADA

1.1. *Podatci o upisnom području*

Školsko upisno područje obuhvaća prostor Općine Okrug. Općina Okrug smještena je na otoku Čiovu koji je sa dva mosta spojen s Trogirom. Općinu Okrug čine dva naselja: Okrug Gornji i Okrug Donji i broji 3050 stanovnika (prema zadnjem popisu stanovništava iz 2021.godine). Upisno područja obuhvaća područje od Rošča do Okruga Donjeg, naseljeni prostor prema novoj cesti prema Žednom (naselje na Čiovu – Trogir), prostor Mavarčice. Općina Okrug je sama po sebi raspoređena „raspršeno“ pa je i upisno područje takvo. Za potrebe učenika škole ne postoji organizirani prijevoz. Na području Općine Okrug prometuje linija 44 (Okrug – Trogir) koju mogu koristiti učenici iz Okruga Donjeg. Ove godine nemamo učenika putnika. Učenici uglavnom dolaze samostalno ili ih dovode roditelji automobilima.

U samoj Općini Okrug postoji nekoliko trgovina, ali nema većih poduzeća ni specijaliziranih trgovina. Obitelji su uglavnom uključeni u poslove vezane za turizam. Zaposleni roditelji su najčešće zaposleni izvan mjesta stanovanja.

Nema nove djece upisane izvan upisnog područja, ali kao i ranijih godina i ove godine imamo doseljavanje stranih državljana i povratnika. Ove godine imamo upisano troje djece, stranih državljana, koji uopće ne poznaju hrvatski jezik te troje djece povratnika koji nedovoljno poznaju hrvatski jezik. Za sve njih će biti organizirana pripremna nastava iz hrvatskog jezika.

Prostorni uvjeti

1.2. *Unutrašnji školski prostori*

Školska zgrada je nova, prvi učenici su počeli pohađati nastavu 2015. godine. Ukupna površina zatvorenog prostora iznosi 2.865,75 četvornih metara. Razredna nastava se od ove godine održava isključivo u 4 specijalizirane učionice u prizemlju, a učiteljice razredne nastave na raspolaganju imaju dva kabineta. Predmetna nastava odvija se u 6 specijaliziranih učionica od kojih je jedna – kabinet informatike u kojem se nalazi 18 računala. Učionica koja je bila namijenjena za nastavu domaćinstva preuređena je za vrijeme pandemije u u običnu učionicu. Već tri godine nastava se održava u jednoj smjeni a to se uspjelo prenamjenom zbornice koja je opremljena za učionicu i dodijeljen joj je broj 8. Učionice 6. i 8. koriste se za izvođenje izborne nastave i različite izvannastavne aktivnosti.

Škola ima na raspolaganju ukupno 12 učionica za odvijanje nastave, a ove godine 9 razrednih odjela. Raspored sati se bez problema organizira u specijaliziranim učionicama.

Za djelatnike škole je uređen prostor pored knjižnice . Tu se nalazi mala čajna kuhinja, računalo i fotokopirni aparat. Učitelji koriste i otvoreni prostor u atriju škole. Odijeljena je od ostatka atrija pomičnim panoima.

Škola ima dovoljno kabineta za učitelje, kabinet za stručnu službu i administrativne djelatnike i školsku knjižnicu koja je, zahvaljujući donaciji mještana, u potpunosti opremljena lektirnim naslovima. Od drugog polugodišta školske godine 2022./2023. po odluci Vlade RH započelo se s distribucijom besplatnih obroka za učenike osnovne škole, nakon te odluke je zaposlen kuhar te se korištenje čajne kuhinje u prizemlju škole, ograničava samo za distribuciju obroka.

Tehničko osoblje škole ima svoje prostorije – radiona za školskog majstora, prostorije za spremačice. Škola je opremljena informatičkom opremom za telefonski i Internet sustav i to se nalazi u dvije prostorije. Školi je opremljena bežičnim internetom u sklopu projekta e – škole, koje osigurava CARnet.

Škola je opremljena sustavom vatrodjave koji je smješten u jednoj od prostorija prizemlja. Škola nema sportsku dvoranu tako da se nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija u prostorijama u suterenu. To su tri prostrane prostorije od kojih je u jednoj stol za stolni tenis, u drugoj su strunjače na podu i gimnastičke sprave a u trećoj se djeca po potrebi presvlače i učitelj odlaže pribor za nastavu. Hodnik se isto koristi za prilagođene vježbe i procjene. Veći dio godine, zahvaljujući lijepom vremenu, nastava se održava u školskom dvorištu koji isto tako samo prilagođeno za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Osim dvorane, u školskom prostoru je nužno i uređeno školsko igralište.

1.3. Vanjski školski prostori

U prostoru školskog okoliša postoje dva parkirališta koja u potpunosti zadovoljavaju potrebe zaposlenika. Parkiralište koje se nalazi unutar samog dvorišta, sa zapadne strane škole, ograničeno je rampom. To parkiralište se koristi samo za dostavu ili iznimno kada nema djece u školi. Parkiralište na istočnoj strani koriste zaposlenici škole i roditelji ali vrlo često i mještani što nam stvara problem naročito pred kraj i na početku školske godine. Tada naše parkiralište koriste turisti i to često s vozilima kojima nikako tu nije mjesto (kamp kućice, traileri s brodovima, mini kombiji).

Škola je izgrađena tako da zadovoljava kriterije „Škole bez arhitektonskih barijera“. Prilaz škole je prilagođen osobama s invaliditetom. U školi postoji poseban i prilagođen sanitarni čvor. U zgradi se nalazi i lift koji služi lakšem kretanju osobama s invaliditetom.

Okoliš škole obuhvaća veliku površinu. Svake godine naši učenici kroz projekte i izvannastavne aktivnosti uređuju i održavaju školski okoliš. Planira se nastavak sadnje biljaka i stabala i uređenje postojećeg prostora za slobodno korištenje vremena, učionicu na otvorenom i poligon za projekt prometne kulture.

1.4. Knjižni fond škole

Knjižnica OŠ Okruk u Okrugu Gornjem smještena je na drugom katu. Prostor je po kvadraturi zadovoljavajući i ima malu terasu.

Prostorija se koristi za davanje informacija i savjetovanje s korisnicima (učenicima, učiteljima i roditeljima) i posudbu knjiga, ali i kao čitaonica.

Od školske godine 2021./2022. nemamo problema s lektinom jer su nabavljeni, putem donacije mještana, svi lektirni naslovi. Isto tako, redovitim sredstvima koje doznajuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, nabavljeni naslovi, primjereni dječjim interesima, za slobodno čitanje. Već treću godinu sudjelujemo u natječaju „Čitanjem do zvijezda“ pa i kroz navedeni projekt svake godine nabavimo po tri naslova za slobodno čitanje.

Ukupno u školskoj knjižnici ima građe:

Knjižni lektirni fond broji 2268 svezaka.

Fond stručne literature iznosi 486 sveska.

Ukupan broj elektroničke i AV građe je 136 jedinica (DVD).

I dalje ćemo nalaziti načine kako je obogatiti fond stručne literature ali i naslova za slobodno čitanje. Isto tako ćemo kontinuirano raditi na obogaćivanju knjižnog fonda lektirnih naslova.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Od osnivanja samostalne školske ustanove na školskoj zgradi je napravljena sanacija ravnog krova i zamjena stolarije na južnoj strani zgrade. U prošloj godini nije bilo oštećenja uslijed većih kiša i nevremena. Školska zgrada je u dobrom stanju. Redovito se radi tekuće održavanje školske zgrade (sitni popravci, bojanje, sanacije manjih oštećenja po fasadi zgrade) koji su dio svakodnevnice školskog života tijekom godine

.Kroz prošlu školsku godinu obojano je nekoliko učionica. Posebno nas veseli da su tapecirane su sjedalice od spužve koje se nalaze u hodnicima škole zahvaljujući donaciji mještana.

Pored školske zgrade nalaze se temelji sportske dvorane. I dalje se radi na rješavanju imovinsko pravnih odnosa vezano za prostor škole, dvorane i okolnog zemljišta te u suradnji s Osnivačem rad na pripremama za nastavak gradnje sportske dvorane.

Radit će se na opremanju kuhinje kako bi se počelo s pripremom suhih obroka.

Kroz projekt CarNet-a škola je opremljena s tri interaktivna ekrana i ukupno 34 laptopa.

U ovoj školskoj posebnu pažnju ćemo posvetiti uređenju školske knjižnice. Reorganizacija prostora i obogatiti dodatnim sadržajima.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Sandra Mrčela		Diplomirani učitelj	VSS	Savjetnik	
2.	Jasna Dobričić		Nastavnik RN	VŠS		
3.	Sandra Mikelić		Nastavnik RN	VŠS		
4.	Nada Ivanović		Nastavnik RN	VŠS		

2.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet kojeg predaje	Godine staža u školi
1.	Boris Ždero		Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Sunčica Maletić Dukan		Prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Marija Miše		Mag. talijanske filologije	VSS	Talijanski jezik	
4.	Ana Jakić		Prof. engleskog tal. Jezika	VSS	Engleski jezik	
5.	Lana Bakula		Prof. engleskog j. i prof. filozofije	VSS	Engleski jezik	
6.	Ivica Radić		Nast. matemat. i fizike	VŠS	Matematika	
7.	Antonela Radić		Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda,bio., kem.	
8.	Anita Parčina		Prof. geografije i sociologije	VSS	Geografija	
9.	Krešimir Peraga		Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	

10.	Hrvoje Vukelić		Mag. eduk. Povijesti i pov.umj.	VSS	Povijest	
11.	Ivana Milin Pućo		Magistra glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
12.	Ivana Škorić		Prof.njem.jez. i knjiž. I prof. franc.	VSS	Njemački jezik	
13.	Ivica Pranjčić		Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	
14.	Lucija Munjiza		Magistra katehetike	VSS	Vjeronauk	
15.	Tončica Josipović		Dipl.kateheta,prof	VSS	Vjeronauk	
16.	Marin Mandić		Mag. Edukacije bio i kem	VSS	Priroda/biologija	
17.	Ana Barić		Dipl. ing. Pomorskog prometa	VSS	Tehnička kultura	
18.	Tamara Mijan Šušnja		Mag. Ing. Računarstva	VSS	Informatika	
19.	Ivana Bilić		Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija i kemija Učitelj mentor	
20.	Ana Rodin		Mag. Ped. I engl. Jezika	VSS	Engleski jezik	
21.	Matea Kuzmanić		Sveučilišna mag.edu. matematike i fizike	VSS	Fizika	

2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža u školi
1.	Bruna Dadić		Prof. soc. Pedagog	VSS	Ravnatelj 3	
2.	Đina Županović		Prof. sociologije i prof. pedagogije	VSS	Stručni suradnik pedagog	

2.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. Broj	Ime i prezime	God.rođenja	Stručna sprema	Učenik	razred	Sati tjedno
1	Nives Matešić		SSS	K.K.	1.a	
2.	Laura Pavković		SSS	D.M.	4.a	
3.	Jelena Gulić		VŠS	N.J.S.V.	6.a	

2.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mia Bratinčević Vukušić		Magistra prava	VSS	Tajnik školske ustanove 1	
2.	Renata Matković		Diplomirani ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva u školi 1	
3.	Marko Ćurković		Srednja škola	SSS	Radnik III. vrste	
4.	Morena Pavković		Srednja škola	SSS	Čistač - spremač	
5.	Marijana Šubara		Srednja škola	SSS	Čistač - spremač	
6.	Zorana Lozić		Srednja škola	SSS	Čistač - spremač	
7.	Anita Buličić		Srednja škola	SSS	Čistač - spremač	
8.	Neno Šolić		Srednja škola	SSS	Kuhar – slastičar 2	

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena i raspored dežurstva

Nastava se izvodi za sve učenike u jednoj smjeni.

Nastava započinje u 8:00 sati a završava , u pravilu, u 13:10 sati. Izvođenje izborne nastave organizira se odmah nakon redovnog šestog sata, najdalje do 15:30. Nakon 13:10 sati po potrebi djeca imaju dodatni odmor.

Dežurstvo učitelja pretpostavlja skrb učitelja o učenicima pri dolasku u školu, neposredno prije nastave, u vrijeme školskih odmora i nakon završetka nastavnog procesa te ispraćaj učenika kući.

Na početku dana dežurni učitelj dočekuje učenike predmetne nastave ispred glavnog (zapadnog) ulaza u školu, a razredne nastave na južnom ulazu u školu, usmjerava učenike na poštovanje pravila kretanja po školi. Učenici se po školi kreću na način da se na kat penju stubama desno od ulaza a spuštaju bočnim stubama u atrij, a sve ako kako bi se izbjeglo guranje. Dežurstvo obuhvaća zaštitu i sigurnost učenika u školskom prostoru, školskom dvorištu, posredovanje u slučaju vršnjačkih sukoba, uvid i skrb o školskom prostoru, njegovoj ispravnosti, sigurnosti i urednosti. Tijekom odmora dežurni učitelji (u pravilu 3 učitelja: učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave) borave na školskom dvorištu i brinu o ponašanju i sigurnosti učenika. Svakodnevno se učitelji potpisuju u knjigu dežurstva koja se nalazi u zbornici.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

PREDMETNA NASTAVA

	VRIJEME	
	OD PRVOG DO ŠESTOG SATA	
	ULAZ U ŠKOLU (dok su na nastavi)	VELIKI ODMOR (Dalje dok su na nastavi)
PONEDJELJAK	Ivica Pranjić	Boris Ždero Ana Barić
UTORAK	Antonela Radić	Sunčica Maletić Dukan Ivana Milin Pućo
SRIJEDA	Ivana Bilić	Marin Mandić Anita Parčina
ČETVRTAK	Lucija Munjiza	Hrvoje Vukelić Tamara Mijan Šušnja
PETAK	Krešimir Peraga	Ivica Radić Ana Jakić

RAZREDNA NASTAVA:

	Ulaz u školu	Veliki odmor
	7:45 – 8:00	10:30 – 10:50 – do kraja nastave
PONEDJELJAK	Tončica Josipović	Nada Ivanović/Lana Bakula
UTORAK	Sandra Mrčela	Jasna Dobričić
SRIJEDA	Nada Ivanović	Sandra Mikelić
ČETVRTAK	Sandra Mikelić	Sandra Mrčela
PETAK	Jasna Dobričić	Tončica Josipović

3.2. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Raz	Broj			Br. odjela	TUR	Putnici	Razrednik
	UKUP NO	Ž	M				
1.a	19	10	9		1		Nada Ivanović
2.a	26	12	14	1			Sandra Mikelić
3.a	18	10	8	1			Sandra Mrčela
4.a	18	5	13	1	2		Jasna Dobričić
Σ1.-4.	81	37	44	4	3		
5.a	13	7	6				Antonela Radić
5.b	13	6	7		1		Lucija Munjiza
6.a	23	16	7	1	1		Lana Bakula
7.a	24	9	15	1	1		Sunčica Maletić Dukan
8.a	20	11	9	1	1		Tamara Mijan Šušnja
Σ5.-8.	93	49	44	5	4		
Σ SVI	174	86	88	9	7		

3.3. Informativni razgovori s razrednicima

Razredni Odjel	Ime i prezime razrednika	Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja
1.a	Nada Ivanović	Kabinet RN	Četvrtak, 2. šk. sat
2.a	Sandra Mikelić	Kabinet RN	Srijeda, 1. šk. sat
3.a	Sandra Mrčela	Kabinet RN	Ponedjeljak, 2.šk. sat
4.a	Jasna Dobričić	Kabinet RN	utorak, 2. šk. sat
5.a	Antonela Radić	Kabinet za inf. razgovore	Utorak, 3.šk. sat
5.b	Lucija Munjiza	Kabinet za inf. razgovore	Ponedjeljak, 3.šk. sat
6.a	Lana Bakula	Kabinet za inf. razgovore	Srijeda, 5.šk. sat
7.a	Sunčica Maletić Dukan	Kabinet za inf. razgovore	Utorak, 1.šk. sat
8.a	Tamara Mijan Šušnja	Kabinet za inf. razgovore	Četvrtak, 3.šk. sat

3.4. Informativni razgovori s predmetnim nastavnikom

- ✚ razgovori se odvijaju u prostoriji za informativne razgovore osim ako nije drugačije naznačeno

Nastavni Predmet	Ime i prezime učitelja	Vrijeme održavanja
Hrvatski jezik	Boris Ždero	Četvrtak, 4.šk. sat
Hrvatski jezik	Sunčica Maletić Dukan	Srijeda, 4 .šk. sat
Matematika	Ivica Radić	Srijeda, 4. šk. sat
Engleski jezik	Lana Bakula	Ponedjeljak 3.šk. sat
Engleski jezik	Ana Jakić	Petak, 3. sat

Biologija/Kemija	Antonela Radić	Petak 3.šk. sat
Biologija/Kemija	Ivana Bilić	Srijeda 3.šk sat
Priroda	Marin Mandić	Srijeda, 5. šk. sat
Fizika	Matea Kuzmanić	Utorak, 7.šk. sat
Glazbena kultura	Ivana Milin Pućo	Utorak, 5.šk. sat
Likovna kultura	Krešimir Peraga	Petak 2.šk. sat
Tehnička kultura	Ana Barić	Ponedjeljak 2.šk. sat
Povijest	Hrvoje Vukelić	Srijeda, 2. sat
Geografija	Anita Parčina	Petak, 2.šk. sat
Informatika	Tamara M. Šušnja	Srijeda, 3.šk. sat
TZK	Ivica Pranjić	Ponedjeljak, 4. šk. sat
Vjeronauk	Lucija Munjiza	Utorak, 4.šk. sat
Vjeronauk	Tončica Josipović	Četvrtak, 4.šk. sat
Talijanski jezik	Marija Miše	Petak, 4. šk. sat
Njemački jezik	Ivana Škorić	Četvrtak, 5.šk. sat

3.5. *Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada*

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ broj 24/2015.) primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika su:

- redoviti program uz individualizirane postupke
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
- posebni program uz individualizirane postupke
- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke

Primjereni programi odgoja i obrazovanja u Osnovnoj Školi Okruk u Okrugu Gornjem ostvaruju se u redovitom razrednom odjelu.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								<i>Ukupno</i>
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1			1	1				3
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke				1		1	1	1	4
UKUPNO	1			2	1	1	1	1	7

U školskoj godini 2024./2025. započela je procjena psihofizičkog stanja za tri učenika koja će biti gotova u ovoj školskoj godini. U stalnom i redovitom praćenju stručno razvojne službe i vanjskih stručnjaka je, uz navedenih učenika, još ukupno oko 10 djece (6 učenika u razrednoj i 4 u predmetnoj nastavi). Riječ je o učenicima s izraženijim problemima iz različitih područja. Učenici s problemima u učenju, problemi u obiteljski do učenika koji su u praćenju vanjskih stručnjaka (psiholog, psihijatar), djeca sa zdravstvenim poteškoćama, stranci. Prema Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama u razvoju koje je objavilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, u nekim situacijama pristup ovim učenicima treba biti kao i da imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja. Stručno razvojnoj službi nedostaje još jedan stručni suradnik (socijalni pedagog/psiholog) kako bi se učenicima mogla pružiti podrška kakvu trebaju.

3.6. Godišnji kalendar rada

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Datumi obilježavanja državnih praznika, blagdani i neradnih dana
		rad ni	nasta vni		
	IX.	22	17	8	8.rujna – Početak nastave
	X.	23	23	8	5. listopada – Svjetski dan učitelja (nedjelja)
	XI	19	18	12	1.Studenog - Svi sveti (subota) – Praznik u RH 9. studenog – Sv. Tudor, Dan Općine Okrug (nedjelja) 18. studenog (utorak)– Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – Praznik u RH
	XII	21	17	10	25. prosinca – Božić (četvrtak) 26.prosinca – Sv. Stjepan (petak) Od 24.prosinca 2025. do 9.siječnja 2026. prvi dio zimskog odmora
	I.	20	15	11	1.siječanj - Nova godina (četvrtak) 6. siječanj (utorak)- Sv.tri kralja
	II.	20	20	8	25. veljače – Dan ružičastih majica

	III.	22	20	9	21. ožujak – Dan osoba s Down sindromom 30. i 31. ožujka proljetni praznici
	IV.	22	20	8	1. – 3. travnja proljetni praznici 6. travnja – uskrсни ponedjeljak
	V.	19	19	12	Prvi svibanj– Međunarodni praznik rada – Praznik u RH (petak) 6. svibnja - Dan škole, srijeda-neradni dan 30. svibnja – Dan državnosti – Praznik u RH (subota)
	VI.	19	9	10	4. Lipnja , Tijelovo (četvrtak) Zadnji dan nastave 12. lipnja 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
	VII.	23	-	8	
	VIII.	20	-	11	5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza - Velika Gospa
UKUPNO		250	176	116	

Nova nastavna godina za učenike započinje 9. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Praznici u idućoj školskoj godini raspoređeni su ovako:

- **zimski odmor** za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, nastava počinje 12. siječnja 2026. godine

- **proljetni odmor** za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 3. travnja 2026. godine, nastava počinje 7. travnja 2026. godine
- **ljetni odmor** počinje 16. lipnja 2025. godine

Državni praznici tijekom školske godine 2025./2026.

- 1. studenog (subota) – Svi sveti
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
- 5. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- 30. svibnja (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
- 22. lipnja (ponedjeljak) - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza (srijeda) - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza (subota) – Velika Gospa

Ove godine Dan općine Okrug 9.11. blagdan sv. Tudora, zaštitnika mjesta pada na nedjelju pa će učenici i učitelji u tjednu uoči samog blagdana kroz različite aktivnosti obilježiti Dan Općine Okrug.

Ponedjeljak 17. studenog spaja se s 18. studenim (utorak), Danom sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (dva neradna dana).

Dan škole, 6. svibnja srijeda, neradni dan.

► Nastavni satovi su skraćeni na 30 minuta te raspored prilagođen slijedeće dane: 9. rujna i 23. prosinca 2025., te 12. lipnja 2026. godine

4. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1 Godišnji fond sati obaveznih nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Raz	HRV	LIK	GLA	ENG	MAT	PID	PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	INF	TZK	SVE
1.a	175	35	35	70	140	70									105	630
2.a	175	35	35	70	140	70									105	630
3.a	175	35	35	70	140	70									105	630
4.a	175	35	35	70	140	105									70	630
1.-4.	700	140	140	280	560	315									385	2520
5.a	175	35	35	105	140		52,5				70	52,5	35	70	70	840
5.b	175	35	35	105	140		52,5				70	52,5	35	70	70	840
6.a	175	35	35	105	140		70				70	70	35	70	70	875
7.a	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35		70	910
8.a	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35		70	910
5.-8.	805	175	175	525	700		175	140	140	140	350	315	175	210	350	4375
1.-8.	1505	315	315	805	1260	315	175	140	140	140	350	315	175	210	735	6895

4.2. Godišnji plan izborne nastave

Naziv Programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelji Programa	Sati godišnje
INFORMATIKA	1.a	16	1		70
INFORMATIKA	2.a	20	1	Tamara Mijan Šušnja	70
INFORMATIKA	3.a	16	1		70
INFORMATIKA	4.a	18	1		70
INFORMATIKA	7.a	6	1		70
INFORMATIKA	8.a	7	1		70
UKUPNO	1.-8.	83	6		

Naziv Programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelji Programa	Sati godišnje
VJERONAUK	1.	18	1	Tončica Josipović	70
VJERONAUK	2.	22	1	Tončica Josipović	70
VJERONAUK	3.	18	1	Tončica Josipović	70
VJERONAUK	4.	18	1	Tončica Josipović	70
VJERONAUK	5.a, 5.b	26	2	Tončica Josipović Lucija Munjiza	140
VJERONAUK	6.	21	1	Lucija Munjiza	70
VJERONAUK	7.	20	1	Lucija Munjiza	70
VJERONAUK	8.	18	1	Lucija Munjiza	70
UKUPNO	1.-8.		9		630
TALIJANSKI JEZIK	4.	10	1	Marija Miše	70
TALIJANSKI JEZIK	5.	14	1		70
TALIJANSKI JEZIK	6.	6	1		70
TALIJANSKI JEZIK	7.	9	1		70
TALIJANSKI JEZIK	8.	4	1		70
UKUPNO	4.- 8.	43	5		350
NJEMAČKI JEZIK	4.	6	1	Ivana Škorić	70
NJEMAČKI JEZIK	5.	6	1		70
NJEMAČKI JEZIK	6.	7	1		70
NJEMAČKI JEZIK	7.	4	1		70
NJEMAČKI JEZIK	8.	3	1		70
UKUPNO	4.-8.	26	5		350

4.3. Godišnji plan dopunske nastave:

DUPUNSKA NASTAVA – RAZREDNA NASTAVA				
<i>*prema potrebi djece kombinira se dopunska nastava matematike i hrvatskog jezika</i>				
Nastavni predmet	Razred	Broj	Planirani broj sati	Ime i prezime učitelja
Hrvatski jezik /Matematika	1.a	1- 5	35	Nada Ivanović

Hrvatski jezik /Matematika	2.a	1 - 5	35	Sandra Mikelić
Hrvatski jezik /Matematika	3.a	1 - 5	35	Sandra Mrčela
Hrvatski jezik /Matematika	4.a	1 - 5	35	Jasna Dobričić
UKUPNO	I. - IV.	4 - 5	140	

DOPUNSKA NASTAVA - PREDMETNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj	Planirani broj sati	Ime i prezime učitelja
Hrvatski jezik	5a, 6a i 8.a	1 - 5	70	Boris Ždero
Hrvatski jezik	5.b, 7.a	1 - 5	35	Sunčica Maletić Dukan
Matematika	5.a, 5.b, 6.a, 7.a, 8.a	1 - 5	70	Ivica Radić
Engleski jezik	6a, 8a	1 - 5	70	Lana Bakula
Engleski jezik	5a., 5b, 7.a	1-5	35	Ana Jakić
Engleski jezik	1.a, 2.a	1-3	35	Ana Rodin
Geografija	5.a,5.b, 6.a, 7.a, 8.a	10- 15	70	Anita Parčina
Kemija	7.a	1 - 5	35	Ivana Bilić
Biologija	8.8	1-3	35	Ivana Bilić
Fizika	7a, 8a	1-5	35	Matea Kuzmanić
UKUPNO	V. - VIII.	1-10	490	
UKUPNO I. - VIII.		23 - 80	630	

4.4. Godišnji plan dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj	Planirani broj sati	Ime i prezime učitelja
Matematika	1.a	1- 3	35	Nada Ivanović
Hrvatski jezik	2.a	1 -5	35	Sandra Mikelić
Hrvatski jezik	3.a	1-5	35	Sandra Mrčela
Matematika	4.a	1-3	35	Jasna Dobričić
UKUPNO I. - IV.			140	
Nastavni predmet	Razred	Broj	Broj sati	Ime i prezime učitelja
Hrvatski jezik	7.a,8.a	1 - 5	70	Boris Ždero
Engleski jezik	7.a	1- 5	70	Lana Bakula
UKUPNO	V. - VIII.		140	
UKUPNO I. - VIII.			280	

4.5. Godišnji plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj sati god.	Voditelji skupine
1. – 4. RAZRED		
Ekološka skupina	35	Nada Ivanović
Dramsko – recitatorska skupina	35	Sandra Mikelić
Lončarstvo	35	Sandra Mrčela
Likovna skupina	35	Jasna Dobričić

5. – 8. RAZRED		
Priče mog kraja	35	Ana Jakić
Glazbena sekcija	70	Boris Ždero
Glazbena sekcija	70	Marin Mandić
Likovna grupa	70	Krešimir Peraga
Školski projekti	70	Krešimir Peraga
Školski zbor/ Školska klapa	70	Ivana Milin Pučo
Prva pomoć	35	Antonela Radić
Školski projekti	70	Ivana Bilić
Robotika	70	Tamara Mijan Šušnja
Školski projekti na webu	35	Tamara Mijan Šušnja
Prometna kultura	70	Ivica Pranjić
Prometna kultura	35	Ana Barić
Vjeronaučna olimpijada	70	Lucija Munjiza
Biblijska grupa	70	Lucija Munjiza
Biblijska grupa	70	Tončica Josipović
Web – stranica škole	35	Marija Miše

5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH DJELATNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Redni broj	Sadržaj rada
I.	<p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada plana i programa rada ravnatelja Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma Izrada školskog kurikuluma Izrada Razvojnog plana i programa škole Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća Izrada zaduženja učitelja Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima Planiranje i organizacija školskih projekata Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole Ostali poslovi</p>
Redni broj	Sadržaj rada
II.	<p>Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). Izrada Godišnjeg kalendara rada škole Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO i školskih natjecanja Organizacija prehrane učenika Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Organizacija zamjena nenazočnih učitelja Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika Poslovi vezani uz natjecanja učenika Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora Ostali poslovi</p>
III.	<p>Pedagoško–instruktivni rad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu

	<p>Pomoć u izradi pojedinih instrumenata potrebnih za praćenje određenih rezultata</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Obilazak nastave mladih učitelja s ciljem pružanja pomoći 4. Posjet nastavi uz prethodni dogovor s učiteljima 5. Individualni rad s učiteljima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanja na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno-obrazovnom radu 6. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, učiteljsko vijeće)
IV.	<p>Rad s učiteljima i stručnim suradnicima</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja 2. Suradnja s pedagogom i razrednicima 3. Suradnja sa stručnim suradnicima u ustanovi i stručnjacima različitih profila izvan školske ustanove: defektolog, pedagog, liječnik, stomatolog, socijalni radnik 4. Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
V.	<p>Rad s roditeljima i učenicima</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci 2. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima
VI.	<p>Rad sa stručno-administrativnom i financijskom službom</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija izrade normativnih akata škole 2. Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog obračuna 3. Praćenje realizacije plana opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme 4. Sudjelovanje u izradi Financijskog plana škole 5. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava 6. Praćenje zakonskih propisa

VII.	Sjednice stručnih tijela 1. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća 2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća 3. Sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva
VIII.	Suradnja s društvenom zajednicom 1. Suradnja s Osnivačem, Splitsko dalmatinskom županijom, upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport 2. Suradnja s jedinicom lokalne zajednice, Općinom Okrug 3. Suradnja sa školama na području grada Trogira i okolice 4. Suradnja s PP Trogir i Zavodom za socijalnu skrb 5. Suradnja s drugim organizacijama i institucijama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole
IX.	Stručno usavršavanje 1. Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima 2. Razmjena mišljenja o provođenju politike osnovnog školstva na području SDŽ 3. Praćenje stručne literature

Radno vrijeme:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00
Dnevni odmor 11:00 -11:30				
Rad sa strankama svaki dan prema dogovoru				

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 	<p>studeni</p> <p>prosinac</p> <p>ožujak</p> <p>lipanj</p> <p>kolovoz</p>	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
	<p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>ovisno o projektima</p>		

3. Neposredan rad s učiteljima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 	tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	
	<p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p>	tijekom godine	1 sat tjedno po učitelju	
3. Neposredan rad s učiteljima	<p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p>	tijekom godine	1 sat tjedno	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
	<p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p>	tijekom godine	1 sat tjedno	
	<p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p>	tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	
	<p>3.6. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	tijekom godine	150 sati	
4. Neposredan rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)</p>	tijekom godine	1 sat po roditelju	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
	<p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,5.r.,8.r.)</p>		2 sata po odjelu	
	<p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure)</p>		25 sati	

5. Uvođenje novih programa i inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 35	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
Neposredni rad s učenicima				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upisi u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela 	3.mj 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda

2. Utvrđivanje programa školovanja	<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika • 	<p>tijekom godine</p>	<p>5 sati po učeniku</p>	<p>Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika</p>
3. Odgojno obrazovni rad i podrška učenicima	<p>3.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) 	<p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p>	
	<p>3.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>35 sati</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p>

Koordinacijski poslovi				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom godine	20 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
	1.2 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja		10 sati	
	1.3 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu		1 sat po timu	
	1.4 Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4a)	12 sati		
	1.5 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	35 sati	
			70 sati	

RADNO VRIJEME PEDAGOGINJE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
8:00-14:00	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00
Dnevna stanka: 11:00 do 11:30 sati				

5.3. Godišnji plan rada tajnika školske ustanove

Normativno – pravni poslovi:

- praćenje i provođenje novih pravnih propisa u svezi zasnivanja radnih odnosa (preko stručne literature, interneta i seminara),
- obveze zbrinjavanja organizacijskog viška,
- obveze provedbe novog Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama,
- izrada prijedloga normativnih akata,
- izrada nacrtu ugovora,
- izrada nacrtu rješenja i odluka,
- priprema usklađivanja pravnih akata Škole s novim izmjenama i dopunama Zakona,
- praćenje i provođenje pravnih propisa vezanih za osnovno školstvo.

Personalno - kadrovski poslovi:

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika:
- izrada ugovora o radu,
- izrada prestanka ugovora o radu,
- izdavanje odluka o zaduženju,
- prijava HZZO-u i HZMO-u,
- prijava oglasa na Zavodu za zapošljavanje,
- prijava potrebe te suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu,
- vođenje Registra zaposlenih u javnim službama,
- raspisivanje natječaja za zasnivanje radnih odnosa,
- poslovi na pripremanju potrebnog pravnog materijala za Školski odbor.

Matična evidencija radnika:

Vođenje:

- elektroničkog oblika matične knjige radnika i
- personalnih dosjea radnika.

Matična evidencija učenika:

- protokol i zaprimanje svjedodžbi prijevodnica,
- poslovi u vezi s nostrifikacijom školskih svjedodžbi,
- poslovi u vezi protokoliranja svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima.

Opći poslovi

- uredsko poslovanje i poslovna korespondencija,
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvenom službom, učenicima i roditeljima,
- suradnja s Vijećem roditelja,
- suradnja sa Školskim odborom/pomoć pri pripremi materijala za sjednicu,
- suradnja s institucijama izvan škole,
- ugovaranje i vođenje evidencije o zdravstvenim pregledima zaposlenika.

Tekući poslovi:

- izrada tablica za Evidenciju radnog vremena pomoćno tehničkog i administrativnog osoblja,
- arhiviranje protokoliranih spisa za 2023. godinu,
- sastavljanje popisa radnika za jubilarnu nagradu,
- suradnja škole i ZAST-a (Zavod za zaštitu na radu, Zaštitu od požara i zaštitu čovjekove okoline),
- suradnja škole i AZOP-a (Agencija za osobne podatke),
- suradnja škole i Zavoda za zapošljavanje na projektu zapošljavanja osoba na mjeri pripravništva i pomoćnika u nastavi,
- obavještanje radnika o svim novinama.

Administrativni poslovi :

- protokol škole,
- izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima, radnicima,
- sastavljanje popisa učenika putnika,
- protokol putnih naloga,
- protokol osiguranja učenika i izdavanje potvrda,
- prijava nesretnog slučaja ozljede na radu,
- jubilarne nagrade,
- vođenje pismohrane – ustroj arhiva,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- vođenje knjige putnih naloga,
- izrada dopisa iz oblasti rada tajništva,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte.

Ostali poslovi:

- rad sa strankama,
- tekući poslovi po potrebi.

Radno vrijeme tajnika školske ustanove je:

Radno vrijeme:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00
<i>Dnevni odmor: 11:00 -11:30</i>				
<i>Rad sa strankama je svakog dana u vremenu od 11:30 do 13:30 sati.</i>				
<i>Potvrde i uvjerenja za učenike, radnike i stranke izdaju se svakog radnog dana u vremenu od 11:30 do 13:30 sati.</i>				

5.4. Plan rada računovodstva

Voditelj računovodstva obavlja slijedeće računovodstvene poslove:

- Izrada prijedloga financijskih planova
- Vođenje Glavne knjige i Dnevnika (knjiženje poslovnih promjena)
- Sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja
- Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
- Obavlja poslove vezane uz uspostavu sustava financijskog upravljanja (izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti)
- Vođenje pomoćnih knjiga: knjiga dugotrajne nefinancijske imovine, knjige kratkotrajne nefinancijske imovine, Knjige URA, Knjige IRA, Knjige evidencije putnih naloga
- Pripremanje isprava i evidencija za popis imovine i obveza
- Obračun i isplata plaće, drugog dohotka i ostalih naknada te ostali propadajući poslovi
- Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s dobavljačima
- Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
- Kontakti s nadležnim institucijama
- Praćenje zakonskih propisa
- Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za financijsko- računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Osnivaču i dr.)

Raspored radnog vremena:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00
<p><i>Dnevni odmor 11:00 -11:30</i></p> <p><i>Rad sa strankama je svakog dana u vremenu od 12:00 do 13:00 sati.</i></p>				

5.5. Plan rada školskog majstora

Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara	stalno
Popravak i održavanje namještaja i stolarije i učila	po potrebi
Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama	stalno
Kurirski poslovi	po potrebi
Bojanje zidova te zaštita drvenih površina	po potrebi
Izrada jednostavnijih dijelova školskog namještaja	po potrebi
Briga o zatvaranju i otvaranju školske zgrade	stalno
Praćenje redovitog servisa lifta	stalno
Briga o održavanju i izmjeni staklenih površina	po potrebi
Postavljanje zastave Republike Hrvatske	za vrijeme blagdana
Manji i sitniji radovi po učionicama	po potrebi
Održavanje grijanja i hlađenja školskih prostorija	stalno
(održavanje i praćenje redovitog servisa klima uređaja)	stalno
Dežurstvo na ulaznim vratima škole	stalno
Briga o školskom dvorištu i vrtu	po potrebi
Ispomoć dežurnim nastavnicima i učeniku na početku nastave i za vrijeme velikog odmora	stalno
Poslovi u izvanrednim uvjetima	po potrebi
Neplanirani poslovi	prema dogovoru
Ostali poslovi po dogovoru s tajnikom i ravnateljem	prema dogovoru

Radno vrijeme školskog majstora:

Ponedjeljak – petak: 6:30 – 14:30

5.6. Plan rada spremačica (3 i 1/2 izvršitelja)

Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
Pranje stubišta, hodnika i učionica	stalno
Čišćenje namještaja	stalno
Pranje sanitarnih prostorija	stalno
Održavanje čistoće u kabinetima, uredima i ostalim školskim prostorijama	stalno
Čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina oko školske zgrade i površinu krova	stalno
Briga o otvaranju i zatvaranju škole	
Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole	stalno
Dežurstvo na ulaznim vratima škole	po potrebi
Ispomoć dežurnom učitelju i učeniku za vrijeme početka nastave i velikog odmora	po potrebi
Dijeljenje školskih marendi	po potrebi
Poslovi "generalnog" čišćenja za vrijeme školskih praznika (ljetnih, zimskih i proljetnih)	
Neplanirani poslovi	stalno
Ostali poslovi prema potrebi u dogovoru s ravnateljem škole	za vrijeme šk. praznika
Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljem i tajnikom)	po potrebi
	po potrebi

Radno vrijeme spremačica:	
JUTARNJA SMJENA 1	6:30 – 14:30
JUTARNJA SMJENA 2	08:00 – 16:00
SPREMAČICA NA POLA RADNOG VREMENA:	08:00 – 12:00
	12:00 – 16:00

5.7. Plan rada kuhara

1. Organizacija rada

- Zaprimanje gotovih obroka od vanjskog poslužitelja hrane.
- Provjera količine, kvalitete i ispravnosti dostavljenih obroka.
- Skladištenje obroka do trenutka podjele u skladu s higijenskim standardima.

2. Podjela marende

- Raspodjela obroka učenicima prema rasporedu.
- Vođenje računa o djeci s posebnim prehrambenim potrebama (alergije, intolerancije).
- Briga o urednosti i higijeni tijekom posluživanja.

3. Održavanje higijene

- Održavanje čistoće prostora za podjelu hrane.
- Pravilno odlaganje ambalaže i otpada.
- Primjena mjera osobne higijene i sigurnosti pri radu.

4. Evidencija i suradnja

- Vođenje evidencije o zaprimljenim i podijeljenim obrocima.
- Suradnja s vanjskim dobavljačem hrane, ravnateljem, tajnikom i stručnom službom škole.
- Praćenje zadovoljstva učenika i učitelja s podijeljenim obrocima.

Radno vrijeme kuhara:
Ponedjeljak – petak: 5:30 – 13:30

6. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. X.	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. - Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. 	<ul style="list-style-type: none"> - školski odbor, - ravnatelj, - tajnik, - računovođa, - pedagog, - učitelji, - ostali radnici - već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta
XI. XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje financijskog plana za 2026. godinu - Izbor ravnatelja - Rebalans II - Usvajanje završnog izvješća i godišnjeg izvršenja 	
I. II. III.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje plana nabave za 2026. godinu - Razmatranje financijske situacije škole - Rebalans I 	
VI. VII./VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Polugodišnje financijsko izvješće i polugodišnje izvršenje - Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2026./2027. 	
stalni zadatci tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja - komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi - pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom - poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja 	
	<ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom 	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. X.	<ul style="list-style-type: none"> • kalendar poslova na početku školske godine • planiranje rada škole – GPP i Kurikulum • utvrđivanje rasporeda sati 	ravnatelj pedagog pedagog ravnatelj
XI. XII.	<ul style="list-style-type: none"> • izbor ravnatelja 	Tajnik školske ustanove
III. IV. V.	<ul style="list-style-type: none"> • stručno predavanje prema planu pedagoga i ravnatelja • pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini 	pedagog ravnatelj
VI. VII. VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine • analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine • pohvale i nagrade • zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave • formiranje komisija za popravne ispite • izvješće o upisu učenika u 1.razred • realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu • analiza ankete izborne nastave, izvannastavne aktivnosti i vjeronauka • organizacija rada razredne i predmetne nastave za sljedeću školsku godinu 	ravnatelj pedagog

6.3 Plan rada Skupa radnika

Planira se održati dva sastanka Skupa radnika tijekom godine koje će sazvati predstavnik Radničkog vijeća.

6.4 Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Sjednica Razrednog vijeća za 5. razrede Upoznavanje s učenicima, njihovim dosadašnjim uspjehom, ponašanjem i problemima. Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Pedagog Učiteljica 4.raz. Razrednik, RV 5.a Ravnateljica Pedagog
XII, I	Detektiranje učenika s negativnim ocjenama, teškoćama u usvajanju gradiva prije povratka sa zimskih praznika Analiza ponašanja i izostanaka učenika Analiza realizacije nastavnih sadržaja Prijedlozi i sugestije za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Razrednici Pedagog Učitelji Ravnateljica
IV.	Sjednica RV nakon proljetnih praznika Detekcija učenika s negativnim ocjenama prije kraja školske godine Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	Razrednici Pedagog Učitelji, Ravnateljica
VI. VII.	Sjednica RV nakon završetka nastave Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika, upućivanje učenika na dopunsku nastavu Predlaganje učenika za nagrade i kazne Sjednice nakon provođenja dopunskog rada, utvrđivanje općeg uspjeh, upućivanje učenika na popravni ispit	Razrednici Pedagog Učitelji, Ravnateljica
VIII.	Sjednice nakon provođenja popravnog ispita	Razrednici Pedagog Učitelji, Ravnateljica

Napomena: Razredno vijeće se može sazivati bilo kada tijekom školske godine ako se ukaže potreba na inicijativu razrednika ili člana Razrednog vijeća.

6.5 Plan rada razrednika

Rad razrednika u razrednom vijeću

Vođenje sjednice razrednog vijeća prema planu rada Razrednog vijeća – obavezno 4 puta godišnje u predmetnoj nastavi, dva puta u razrednoj nastavi. Prema potrebi i češće. Razrednik saziva sjednicu Razrednog vijeća u suradnji s pedagoginjom: upozoravanje na neke promjene kod učenika, obiteljska, zdravstvena situacija, teškoće u učenju, izricanje pedagoške mjere i ostalo.

Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću

Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti

Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju, realizacije nastavnog plana i programa. Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine

Organizirati dopunsku nastavu i popravne ispite – službeno obavijestiti roditelje.

Rad s roditeljima

Roditeljski sastanci, obavezno tri tijekom nastavne godine, u pravilu na početku godine, nakon zimskih praznika i pred kraj nastavne godine a po potrebi i češće (poteškoće u razredu, organiziranje terenske nastave). Individualne konzultacije s roditeljima u određenom tjednom terminu. Voditi redovito bilješke o razgovorima. Pratiti redovitost i obavezu dolaženja na konzultacije.

Pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika, samostalno ili u suradnji s predmetnim učiteljem ili pedagoginjom. Nakon razrednih vijeća pozvati roditelje i obavijestiti o zaključcima ili uputama s razrednog vijeća.

Pedagoško obrazovanje roditelja kroz predavanjima o određenim temama

Rad razrednika s učenicima

Upoznavanje učenika s obvezama u školi, kućni red, raspored rada

Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti. Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju

Organizacija izleta, posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama.

Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana, radne akcije uređenja okoliša škole, humanitarne akcije

Zdravstvena zaštita učenika

Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu. Briga o zdravstvenim pregledima. Planiranje sadržaja u vezano za profesionalno informiranje, anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima. Upozoriti članove razrednog vijeća o promjenama u zdravstvenom stanju djeteta ili u obiteljskim/socijalnim prilikama.

Razrednik i stručna služba škole

Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problematika odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima

Administrativni poslovi razrednika

Urediti dnevnik na početku školske godine, provjera podataka o učenicima.

Redovito ažuriranje izostanaka učenika, dolazaka roditelja na individualne konzultacije


Uredno vođenje e-dnevnika tijekom godine.

Sređivanje dokumentacije na kraju školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, e- matična knjiga).

6.6 Plan rada Vijeća roditelja

Tijekom godine održat će se najmanje tri sastanka, nositelj aktivnosti je predsjednik Vijeća roditelja i ravnateljica, po potrebi netko od djelatnika škole.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX. X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) 2. Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.god. 2025./2026. 3. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2025./2026. 4. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl. 5. Evidentirati socijalne i odgojne probleme u školi 6. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole 	ravnatelj predsjednik VR
XI XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor ravnatelja 	predsjednik VR Tajnik školske ustanove
VI. VII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. 2. Pedagoška problematika 3. Analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine 	ravnatelj predsjednik VR pedagog

 *Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.*


Popis predstavnika roditelja u Vijeću roditelja:

R.B.	Razred	Ime i prezime roditelja
1.	1.A	Nikolina Miše
2.	2.A	Ana Mišetić
3.	3.A	Ivana Vukadin
4.	4.A	Ivana Mamuza Miše
5.	5.A	Josipa Šego
6.	5.B	Jasmina Bareta
7.	6.A	Korin Runtić Vukadin
8.	7.A	Ante Miše
9.	8.A	Zorana Lozić

6.7 Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Izvršitelji
Biranje predstavništva Vijeća učenika	Ravnateljica
Uvid u Školski kurikulum	Pedagoginja
Uvid u GPPRŠ	Svi članovi Vijeća učenika
Prijedlozi za plan rada Vijeća učenika	
Prijedlozi učenika za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	Pedagoginja
Prijedlozi za obilježavanje važnih datuma	Svi članovi Vijeća učenika
Aktivnosti za obilježavanje važnih datuma:	Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - Posjet Centru za sigurniji Internet ili Uredu pravobraniteljice u Splitu - Dan Općine Okrug - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - Međunarodni dan invalida 	
Planiranje aktivnosti u školi za božićne blagdane	
27. veljače – Dan ružičastih majica – protiv vršnjačkog nasilja	
21. ožujka – Dan osoba s Down sindromom – rasparene čarape	
Pripreme za obilježavanje Dana škole	

Napomena:

-  *Plan rada Vijeća učenika će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktivnosti na razini školske ustanove.*

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Dužnost svih djelatnika u odgojno – obrazovnom sustavu je stalno usavršavanje.

Samostalno – redovito praćenje stručne literature, praćenje promjena u zakonsko regulativi vezanoj za odgojno – obrazovnu djelatnost, praćenje stranica AZOO i stručna županijska vijeća i pohađanje seminara.

Na razini škole – organizirat će se najmanje jedno stručno predavanje tijekom godine od vanjskog stručnjaka – predavača.

Zajedno s OŠ „Kralja Zvonimira,, u Segetu, prijavljene su edukacije preventivnog programa Rescure – na krilima otpornosti za učitelje razredne nastave i LQ – vještine za adolescenciju za učitelje/razrednike predmetne nastave koje bi se održavale u našoj školi. Održat će se dvije obavezne vježbe evakuacije.

Stručni suradnici i ravnateljica škole će, tijekom godine održati stručno predavanje na dogovorenu temu (prema aktualnoj problematici).

Na razini aktiva će se dogovarati moguća predavanja vezana za posebitosti rada i problematiku pojedinog aktiva.

7.1 Planovi stručnog usavršavanja i rad stručnih aktiva

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. X.	Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i opremom te literaturom i izrada prijedloga nabavke istih. Izrada plana i programa rada aktiva. Izbor voditelja aktiva. Dogovor o slobodnim aktivnostima.	ravnateljica pedagog
I.	Razrada najaktualnijih stručnih tema. Prisustvo na seminaru ili aktivu na gradskom ili županijskom nivou. Stručno predavanje	voditelji str.aktiva učitelji
II.- IV.	Organizacija školskih natjecanja i priprema za višu razinu natjecanja. Organizacija rasporeda nastave i dežurstva za vrijeme provođenja Nacionalnih ispita za učenike osmih i četvrtih razreda	učitelji pedagog

VII, VIII	Priprema za novu školsku godinu: prijedlog podjele sati. Prisustvovanje stručnim aktivima učitelja.	Ravnateljica
-----------	---	--------------

U školi djeluju sljedeći aktivni:

1. Aktiv učitelja razredne nastave
2. Aktiv učitelja hrvatskog jezika
3. Aktiv učitelja glazbene kulture/likovne kulture
4. Aktiv učitelja engleskog jezika
5. Aktiv učitelja stranih jezika
6. Aktiv učitelja matematike
7. Aktiv učitelja prirode/biologije/kemije
8. Aktiv učitelja informatike
9. Aktiv učitelja vjeronauka

Učitelji matematike, povijesti, geografije, fizike, tehničke, glazbene, likovne, tjelesne i zdravstvene kulture i informatike su jedini koji predaju navedeni nastavni predmet.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj rada – aktivnosti	Nositelji aktivnosti i suradnici
RUJAN		
8.9.	Prvi dan nastave	ravnateljica, učiteljice razredne nastave, voditeljica školskog zbora, djeca,
LISTOPAD		
10.10.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	stručni suradnici, djeca
listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	vjeroučiteljice, mjesni župnik, učiteljice razredne nastave, voditelji eko grupe, Voditelj vizualnog identiteta škole svi učitelji, svi učenici
15.10.	Svjetski dan pješačenja	Djelatnici, učenici, roditelji
15.10. – 15.11.	Mjesec hrvatske knjige	Gradska knjižnica i školska knjižnica, učitelji hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave, književnik
STUDENI		
9.11.	Sv. Tudor - Dan Općine Okrug	Stručna služba, učitelji, učenici
15. 11. - 15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	stručna služba, svi razrednici i učenici, policijski službenik Odjela za prevenciju Splitsko-dalmatinske županije
18.11	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara iz Škabrnje	Svi djelatnici i učenici škole Voditelj vizualnog identiteta škole
20.11.	Međunarodni dan prava djeteta	stručni suradnici, učitelji
PROSINAC		
3.12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Udruga koja brine o osobama s invaliditetom učenici

6.12.	Sv. Nikola	učit. 1.r., vjeroučiteljice, razrednici, vanjski suradnici
15.- 23.12.	Pripreme za božićno vrijeme Božićna priredba	svi učitelji, dramska, likovna grupa, zbor, glazbena sekcija TZ Okrug
SIJEČANJ		
25.1.	Dan učenika	stručni suradnici, učenici
VELJAČA		
14.2.	Dan zaljubljenih	Učitelji, učenici
25.2.	Dan ružičastih majica	učenici, pedagoginja, razrednici
17.2.	Maškare	likovna grupa; svi učenici
OŽUJAK		
11.3.- 17.3.	Dani hrvatskoga jezika	školska knjižnica, Gradska knjižnica, učit. hrv. Jezika, učiteljice razredne nastave
19.3.	Dan očeva	Vjeroučiteljice
21.3.	Dan šarenih čarapa	Učitelji, učenici
22. 3.	Svjetski dan voda izrada prigodnih plakata, izleti u bližu okolicu	voditelji Eko grupa učitelji i učenici svih odjela
27. 3.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	I-IV- razred V.-VIII- razrednici
Do 27.3.	Pripreme za Uskrs	učitelji i učenici svih odjela
TRAVANJ		
2. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	Knjižničarka, učiteljice, učitelji hrvatskog jezika
7. 4.	Svjetski dan zdravlja	svi učenici, razrednici, stručna služba
22. 4.	Dan planeta zemlje	svi učenici i učitelji
SVIBANJ		
6.5.	Dan škole	svi učenici, djelatnici
LIPANJ		

1.6.	Međunarodni dan djeteta	svi učenici i učitelji
12.6.	Posljednji dan nastave	svi učenici
SRPANJ		
srpanj	Podjela svjedodžbi učenicima od I.-VIII.r.	svi učenici i učitelji

**Napomena: Svi značajniji datumi obilježavaju se na različite načine tijekom cijele godine kroz sudjelovanje ravnateljice, učitelja, nastavnika, učenika/ica, stručnih suradnika i drugih djelatnika na radionicama, stručnim skupovima, edukacijama, javnim manifestacijama te kroz suradnju sa svim dionicima u lokalnoj zajednici uz organiziranje brojnih aktivnosti i događanja.*

8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

Cijepljenje:	<p>Cijepljenje se provodi na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi.</p> <p>Program cijepljenja predlaže Hrvatski zavod za javno zdravstvo, a potvrđuje Ministarstvo zdravlja.</p> <p>I. razred osnovne škole</p> <p style="padding-left: 20px;">cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR) na pregledu za upis u prvi razred</p> <p style="padding-left: 20px;">cijepljenje protiv dječje paralize (IPV) tijekom prvog razreda</p> <p>VIII. razred osnovne škole</p> <p style="padding-left: 20px;">cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (dT + IPV)</p> <p style="padding-left: 20px;">neobavezno cijepljenje protiv HPV</p> <p>*Provjera statusa cijepljenja i nadoknada propuštenog prema potrebi</p>
---------------------	---

Sistematski pregledi:	<p>Sistematsko praćenje i nadzor nad zdravljem i razvojem učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prije upisa u prvi razred osnovne škole • pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovne škole
Namjenski pregledi:	<ul style="list-style-type: none"> • prije cijepljenja • kod prelaska iz druge škole • za školska sportska natjecanja
Kontrolni pregledi:	<p>Nakon preventivnih pregleda prema medicinskoj indikaciji.</p>
Probiri-skrining pregledi:	<p>Postupci kojima se u populaciji pronalaze (probiru) pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Provode se samostalno ili u sklopu sistematskog pregleda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • poremećaj vida na boje, vidna oštrina, mjerenje tjelesne težine, visine i indeks tjelesne mase za učenike 3. razreda OŠ • poremećaj sluha (audiometrija) za učenike 7. razreda • pregled kralježnice i mjerenje tjelesne visine za učenike 6. razreda OŠ
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture:	<p>Učenici sa većim zdravstvenim teškoćama, kroničnim poremećajima zdravlja, pregledom i uvidom u postojeću medicinsku dokumentaciju mogu biti privremeno ili trajno, djelomično ili u potpunosti oslobođeni nastave TZK.</p>
Savjetodavni rad:	<p>Provodi se u prostorima Školske medicine dva puta tjedno po dva sata. Posjet savjetovalištu korisnici trebaju unaprijed najaviti telefonski. Mogu se javiti učenici s roditeljima ili skrbnicima, učitelji ili profesori.</p> <p>Savjetovalište je namijenjeno rješavanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poteškoća u učenju • rizičnih ponašanja (pušenje cigareta, pijenje alkohola, uporaba psiho aktivnih droga) • problemi odnosa, bježanje iz škole • savjetovanje o zaštiti reproduktivnog zdravlja i spolno prenosivih bolesti • savjetovanje o prehrani i tjelesnoj aktivnosti

Zdravstveni odgoj– predviđene teme :	<p>Zdravstveni odgoj provodi se kao zasebna aktivnost i integrirano uz sistematski pregled ili cijepljenje. Metode rada su predavanja, grupni rad, tribine, radionice, individualni rad.</p> <p>Obrađuju se slijedeće zdravstveno-odgojne teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravilno pranje zuba - 1. razred osnovne škole • Skrivene kalorije - 3. razred osnovne škole • Promjene vezane uz pubertet i higijena - 5. razred osnovne škole • Roditelji, nastavnici i profesori: Izbor tema prema dogovoru
Higijensko epidemiološka zaštita:	<ul style="list-style-type: none"> • Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi, objektima društvene prehrane učenika • Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.
Specifične mjere:	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece • Praćenje učenika s poteškoćama u učenju, odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju • Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima • Praćenje i nadzor učenika sa smetnjama u razvoju • Sprječavanje i suzbijanje ovisnosti • Zaštita reproduktivnog zdravlja • Zaštita mentalnog zdravlja • Profesionalna orijentacija
Nositelj programa	<p><i>Liječnica školske medicine dr. Ivana Sikirica, Ambulanta Trogir, telefon: 885-666</i></p>

8.3. Školska prehrana

Od početka drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2022./2023. po Odluci Vlade Republike Hrvatske i u našoj školi se provodi podjela besplatnog obroka učenicima. Kako školska kuhinja nije profesionalno opremljena nismo u mogućnosti učenicima pripremati obroke u školi već, kao i ranije, vršimo podjelu gotovih obroka. Prema uputama Osnivača, započet je postupak javne nabave a do okončanja postupka, obroke će dostavljati „Bobis“.

8.4. Školski preventivni program (poseban dokument)

Kroz svakodnevne razgovore s učiteljima i razrednicima pa i roditeljima uočeno je kako je djeci nužno ponuditi aktivnosti koje će zadovoljiti njihove potrebe za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina. Sukladno razvojnim karakteristikama dobi učenika, provodit će se grupne radionice s ciljem razvijanja pozitivne slike o sebi, prepoznavanju svojih snaga i prednosti, komuniciranja svojih potreba i osjećaja te konstruktivnog rješavanja sukoba. Naglasak u školskom preventivnom programu također je stavljen na prihvaćanje različitosti i međusobno uvažavanje.

Briga o mentalnom zdravlju i pravilnom i sigurnom korištenju interneta svakako je fokus, ne samo našeg školskog preventivnog programa nego i naše svakodnevnice u školi.

Čitav Školski preventivni program OŠ Okruk u Okrugu Gornjem je razrađen kroz posebni dokument koji se nalazi u prilogu.

8.5. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika

Profesionalno usmjeravanje učenika uključuje profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje, tj. skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja. Naglasak se stavlja na utvrđivanje sposobnosti, vještina, profesionalnih interesa i motivacije učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja.

Postupci profesionalnog usmjeravanja usmjereni su dobrobiti učenika i pomažu prilikom odabira odgovarajućeg obrazovnog programa za koji postoje optimalni uvjeti njegovog svladavanja, a u skladu s potrebama tržišta rada. Izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U osmom razredu se ovi poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje - Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje te školske liječnice.

Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne i srednje škole predstavlja tzv. "rane intervencije" u smislu osiguravanja stručne pomoći prilikom donošenja adekvatnih odluka o izboru obrazovnih programa i zapošljavanja te prevencije rizičnih čimbenika za školski neuspjeh i/ili rano napuštanje škole i moguću socijalnu isključenost.

	Sadržaji, oblici i metode rada	Nositelji	Vrijeme
1. Sustavno upoznavanje razvoja učenika	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje razvoja učenika tijekom cijelog školovanja (njihovih interesa, sklonosti, specifičnih sposobnosti, zdravstvenog stanja, osobina ličnosti) • polazna anketa/razgovor: „Gdje vidim sebe nakon osnovne škole?“ (percepcija vlastitih želja, sposobnosti, interesa) 	svi učitelji, pedagoginja	tijekom godine
2. Profesionalno informiranje	<ul style="list-style-type: none"> • izrada informativnih materijala (brošure, letci, razni materijali) • izrada informativnog panoa • prezentacije škola s područja Splitsko – dalmatinske županije • ispitivanje i anketiranje profesionalnih interesa učenika u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje • predavanja i pedagoške radionice na satu razrednika: 8.razred: anketa „Gdje vidim sebe nakon osnovne škole?“ , upis u srednju školu, izbor zanimanja i ličnost, kriteriji, bodovi, elektronički način upisa u srednju školu, tržište rada (deficitarna zanimanja) • podržavanje Manifestacije “Dan srednjih škola Splitsko dalmatinske županije 2026” <p>Predavanja za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upis u srednju školu • predavanja pedagoginja iz srednjih škola kojima gravitiraju naši učenici 	svi učitelji, pedagoginja, razrednica 8. razreda, stručni suradnici srednjih škola, stručni tim za prof. orij. pri Zavodu za zapošljavanje Split	tijekom godine
3. Profesionalno savjetovanje	<ul style="list-style-type: none"> • individualan rad s učenicima • obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama u razvoju 	pedagoginja, razrednica stručni tim za prof. orij. pri Zavodu za zapošljavanje Split	tijekom godine

8.6. Suradnja s ostalim institucijama

Jedna od važnih funkcija škole je povezivanje i sudjelovanje u društvenom životu uže i šire zajednice. Osim suradnje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, AAZO, Osnivačem – Splitsko dalmatinskom županijom, tijekom ove školske godine škola će nastaviti i poticati suradnju sa slijedećim institucijama:

- Općina Okrug, je stalni suradnik u aktivnostima ove škole. Kroz aktivno sudjelovanje ili kroz financijsku podršku projektima ili pomoći školi. Općina Okrug će u i u ovoj godini financirati prijevoz učenika u posjete muzejima, kazalište, knjižnice u našem okruženju i na taj način osigurati dostupnost tih sadržaja djeci bez obzira na udaljenost.
- PP Trogir – suradnja u provođenju projekta Prometna kultura ali i ostali projekti i aktivnosti vezani za prevenciju
- Župa sv. Karla Boromejskog. Suradnja će se ove godine odvijati kroz uobičajeni posjet i blagoslov u vrijeme obilježavanja plodova zemlje ali i povremene posjete župnika djeca na satove vjeronauka te kroz školske projekte
- Rudej doo, Kalastar doo - trgovačka društva u vlasništvu Općine Okrug, i ove godine ćemo nastaviti sa suradnjom s ciljem uređenja okoliša škole, održavanja Eko akcije
- TZ Okrug- suradnja kroz korištenje prostora u školi uz naknadu za tečajeve stranih jezika, uključivanje u projekte i akcije koje imaju veze s njihovom djelatnošću a posebno kroz suradnju – Priče moga kraja – mali vodiči i izrada promotivnog materijala
- DV Kadujica – upoznavanje s predškolicima
- DVD Okruk – Provođenje vježbe evakuacije i suradnja u različitim aktivnostima

9. VIZIJA ŠKOLE

Svaka osnovna škola bi, uz dječji vrtić, trebala biti temeljna institucija jedinice lokalne zajednice u kojoj se nalazi. To je mjesto gdje se susrećemo svi bez obzira na nacionalne, vjerske, političke, socijalne ili bilo kakve druge karakteristike obitelji iz kojih dolazimo. Tu moramo biti jedno, zajedno - brinuti jedni o drugima. Učiti i odgajati kako stvarati bolje temelje Društva za sutra.

Cilj nam je jačanje identiteta i prepoznatljivost škole u užoj i široj okolini po pozitivnim, kreativnim aktivnostima. Sudjelovanje u životu zajednice, poticati djecu da ostvare svoje potencijale, brigom o onima koji su najosjetljiviji.

Postići da ostvarimo školu po mjeri učenika i učitelja (osiguravanje uvjeta za dodatne programe, stvaranje različitih izvannastavnih aktivnosti, suradnja s institucijama unutar i izvan lokalne zajednice. Stvaranje kvalitetnog i sigurnog okruženja za učenike.

Iz godine u godinu nastojat ćemo poboljšavati uvjere u kojima radimo. Djeci pružati što više mogućnosti kako bi mogli zadovoljiti svoje interese.

Vizija škole u budućnosti je – uspješnu školu čine uspješan i zadovoljan učenik, učitelj i roditelj!

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

PRILOZI:

- Odluke o tjednim zaduženjima za sve djelatnike
- Raspored sati za razrednu, predmetnu i izbornu nastavu
- Školski preventivni program
- Školski kurikulum

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 12. Statuta Osnovne škole Okruk u Okrugu Gornjem te na prijedlog ravnateljice škole, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2025.godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Ravnateljica škole:

Bruna Dadić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Lana Bakula, prof.

PRILOZI:

- Odluke o tjednim zaduženjima za sve djelatnike
- Raspored sati za razrednu i predmetnu nastavu
- Školski preventivni program
- Školski kurikulum

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
IVICA RADIĆ - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5a 5b 6a 7a 8a Izborna:		20.0				1.0				21.0	2.0									2.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno + 1 pr.
IVANA ŠKORIĆ - zadužuje se poslovima učitelja njemačkog jezika Redovita: Izborna: 4a 5a 5b 6a 7a 8a			10.0							10.0										0.0	10.0	5.0			2.5	8.0	18.0 nepuno + 1 pr.
HRVOJE VUKELIĆ - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: 5a 5b 6a 7a 8a Izborna:		10.0								10.0										0.0	10.0	5.0			3.0	8.0	18.0 nepuno
SANDRA MIKELIĆ - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2a Izborna:	2a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
SANDRA MRČELA - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3a Izborna:	3a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
JASNA DOBRIČIĆ - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4a Izborna:	4a	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
NADA IVANOVIĆ - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1a Izborna:	1a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
MARIJA MIŠE - zadužuje se poslovima učitelja talijanskog jezika Redovita: Izborna: 4a 5a 5b 6a 7a 8a			10.0							10.0			1.0							1.0	11.0	5.0			4.0	9.0	20.0 nepuno
ANA BARIĆ - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture Redovita: 5a 5b 6a 7a 8a Izborna:		5.0								5.0			1.0							1.0	6.0	2.5			1.5	4.0	10.0 nepuno
IVICA PRANJIĆ - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5a 5b 6a 7a 8a Izborna:		10.0			2.0		1.0			13.0			2.0							2.0	15.0	5.0		1.0	3.0	9.0	24.0 nepuno
TONČICA JOSIPOVIĆ - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 1a 2a 3a 4a 5a			10.0							10.0			2.0							2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
LUCIJA MUNJIZA - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 5b 6a 7a 8a	5b		8.0	2		2.0				12.0			4.0							4.0	16.0	4.0	2.0		6.0	12.0	28.0 nepuno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13 Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
MARIN MANDIĆ - zadužuje se poslovima učitelj prirode Redovita: 5b 6a Izborna:		3.5						1.0		4.5			2.0							2.0	6.5	2.0		1.0	3.5	6.5	13.0 nepuno
IVANA BILIĆ - zadužuje se poslovima učitelja biologije i kemije Redovita: 8a - biologija, kemija Izborna:		4.0								4.0	2.0		2.0							4.0	8.0	2.0			5.0	7.0	15.0 nepuno
ANTONELA RADIĆ - zadužuje se poslovima učitelja biologije i kemije Redovita: 5a 7a- bio, kem Izborna:	5a	5.5		2				3.0		10.5			1.0							1.0	11.5	3.0	2.0	3.0	0.5	8.5	20.0 nepuno
ANA JAKIĆ - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 5a 5b 7a Izborna:		9.0								9.0		1.0	1.0							2.0	11.0	4.5			4.5	9.0	20.0 nepuno
LANA BAKULA - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 3a 4a 6a 8a Izborna:	6.a	10.0		2			1.0			13.0	2.0	2.0								4.0	17.0	5.0	2.0		7.0	14.0	31.0 nepuno
ANA RODIN - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 1a 2a Izborna:		4.0								4.0	1.0									1.0	5.0	2.0			3.0	5.0	10.0 nepuno
MATEA KUZMANIĆ - zadužuje se poslovima učitelja fizike Redovita: 7a 8a Izborna:		4.0								4.0	1.0									1.0	5.0	2.0			1.0	3.0	8.0 nepuno
ANITA PARČINA - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5a 5b 6a 7a 8a Izborna:		9.0								9.0	2.0									2.0	11.0	4.5			4.5	9.0	20.0 nepuno
IVANA MILIN PUČO - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 4a 5a 5b 6a 7a 8a Izborna:		6.0								6.0			2.0							2.0	8.0	3.0			7.0	10.0	18.0 nepuno
BORIS ŽDERO - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5a 6a 8a Izborna:		14.0						2.0		16.0	2.0	2.0	2.0							6.0	22.0	7.0		2.0	9.0	18.0	40.0 puno
SUNČICA MALETIĆ DUKAN - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5b 7a Izborna:	7a	9.0		2						11.0	1.0									1.0	12.0	4.5	2.0		5.5	12.0	24.0 nepuno
TAMARA MIJAN ŠUŠNJA - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5a 5b 6a Izborna: 1a 2a 3a 4a 7a 8a	8a	6.0	12.0	2			1.0			21.0			3.0							3.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
KREŠIMIR PERAGA - zadužuje se poslovima učitelja likovne kulture Redovita: 5a 5b 6a 7a 8a		5.0			1.0					6.0			4.0							4.0	10.0	2.5			5.5	8.0	18.0 nepuno

 **Raspored predmetne nastave**

Raspored za školsku godinu 2025/26

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
Boris Ždero		5a 3	8a 3	8a 3						5a 1	6a 2	6a 2		6a 3	8a 3				6a 3	5a 3	5a 3		8a 3						5a 3	6a 3	
Sunčica Maletić D								5b 3	5b 3	7a 3	7a 3						5b 3	7a 3	5b 1	5b 1	7a 1	7a 1									
Ivana MilinPučo							6a 4		7a 4	8a 4												5a 3	4a 3	5b 3							
Krešimir Peraga																						8a 4	6a 4	7a 4	5a 4		5b 4				
Lana Bakula	4a	3a		6a 1	6a 1	8a 1								2a	1a	4a	8a 3		6a 1												
Ana Jakić	5a 1	7a 1	5b 1													5a 4	7a 4	5b 4									5a 4		5b 4	7a 4	
Ivica Radić	6a 2	6a 2	7a 2	7a 2	8a 2		5b 2	8a 2	5a 2	6a 2							5a 2	5a 2	7a 2	8a 2	8a 2	6a 2	5b 2		5b 2	5b 2	5a 2	7a 2			
Antonela Radić							5a 1	7a 1						7a 3	5 2	5a 2									7a 1	7a 1					
Ivana Bilić														8a 1	8a 1													8a 1	8a 1		
Marin Mandić														5b 2	5 2	6a 1	6a 1														
Matea Kuzmanić											8a 5	7a 5											7a 5	8a 5							
Ana Barić	8a 5		6a 5	5a 5	5b 5	7a 5																									
Hrvoje Vukelić							8a 5	5a 5	6a 5							7a 4	5b 1	8a 1	5a 5	7a 5	6a 5	5b 5									
Anita Parčina													5a 5	5 5	5 a/b	5b 5	7a 5	6a 5	8a 5							8a 5		7a 5	6a 5		
Ivica Pranjić	5b	8a	5a		7a	6a				5b	5a	8a																			
Lucija Munjiza	7a 4	5b 4		5b 4			7a 3	6a 4	8a 1																						
Tončica Josipović	3a	4a									2a	5a 1									1a		5a 1	4a			1a		3a	2a	
Tamara Mijan Š.					5a 7	5a 7					5b 7	5b 7		3a 7	3a 7		4a 7	4a 7	1a 7	1a 7		2a 7	2a 7		6a 7	6a 7	8a 7				
Ana Rodin																															
Marija Miše																															
Ivana Škorić																															

 **Raspored sati razredne nastave**

1.A – NADA IVANOVIĆ, učiteljica

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Engleski jezik I
2.	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	
6.	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)			

2.A – SANDRA MIKELIĆ, učiteljica

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Sat razrednika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni) /Matematika (dopunska nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Izvanastavne aktivnosti	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	
6.					

3.A – SANDRA MRČELA, učiteljica


Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Informatika	Hrvatski jezik	Sat razrednika
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Informatika	Matematika	Likovna kultura
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Engleski jezik I
6			Glazbena kultura	Izvannastavne aktivnosti	

4.A – JASNA DOBRIČIĆ, učiteljica

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)	Likovna kultura	
5.	Matematika	Talijanski jezik II (izborni)	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	
6.	Matematika (dopunska nastava)	Njemački jezik (izborni)	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	
		Izvannastavne aktivnosti			

 **Informatika, talijanski i njemački jezik – izborna nastava**

	PONEDJELJAK	UTORAK		SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.				3.a Informatika	1.a Informatika	
2.				3.a Informatika	1.a Informatika	
3.						
4.				4.a Informatika	2.a Informatika	
5.		4a Tal./Njem.		4a. Informatika	2.a Informatika	5.ab Tal
6.		4a Tal./Njem.			6a- Tal. 5ab Njem	5ab Tal
					6a- Tal. 5ab Njem	
7.	7a Informatika	7a Tal. 6a Njem	8a Informatika		6a- Tal. 5ab Njem	
		7a Tal. 6a Njem 7a Njem			6a- Tal. 5ab Njem	
8.	7a Informatika	7a Tal.	7a Njem			
		8a Informatika				

 *Izborna nastava vjeronauka odvija se u redovnom rasporedu zbog toga što veliki broj djece pohađa nastavu vjeronauka (161 od 174 učenika)*

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)**šk.god. 2025./2026.****Voditelj ŠPP: Stručni suradnik pedagog**

Školski preventivni program (ŠPP) integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode učitelji, stručni suradnici Škole i vanjski suradnici. Postoje brojni pokazatelji o tome da su školski preventivni programi i intervencije koje idu u smjeru zdravog razvoja djece i mladih najučinkovitije kada su usmjerene na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika te na unapređivanje kvalitete okruženja u kojemu učenici žive iz navedenog proizlaze ciljevi školskog preventivnog programa. Jačajući zaštitne faktore jačamo dijete, njegovu obitelj kao i lokalnu zajednicu. Ukoliko rizični faktori prevladaju i djeca prepoznata kao rizična se ne uključe u preventivne aktivnosti, vjerojatnost daljnjeg razvoja negativnih ponašanja se povećava. Stoga su preventivne aktivnosti od izrazitog značaja za osnaživanje djece/mladih i obitelji.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj: doprinijeti poboljšanju kvalitete života učenika osnovnih škola kroz jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika u suradnji roditelja, škole i lokalne zajednice, ali i sprečavanje nastanka i rano otkrivanje pojavnih oblika problema u ponašanju.

Specifični ciljevi:

- razviti socijalno-emocionalne vještine učenika
- razviti vještine nenasilnog rješavanja sukoba učenika
- prevenirati ovisnost, nasilničko ponašanje i vandalizam učenika
- razvijati vještine, znanja, vrijednosti i kompetencije (kognitivne, emocionalne, ponašajne) koje pomažu učenicima da se uspješno nose s rizičnim čimbenicima
- poučiti učenike zdravim stilovima življenja

**AKTIVNOSTI:
RAD S UČENICIMA**

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>1. Sigurnost u prometu-prometna kultura</p> <p>Cilj aktivnosti:</p> <p><i>Povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu s djecom kao i smanjenje broja prometnih nesreća, a sve u skladu s Nacionalnim programom sigurnosti cestovnog prometa 2021.-2030.godine. Upoznati djecu s prometnim pravilima, opasnostima na cesti te ih osposobiti za samostalno, odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu stjecanjem odgovarajućih znanja, vještina i stavova.</i></p>	a)	4.a	18	1 (dva školska sata)	Učiteljice; Upravni odjel za prosvjetu, Odbor za sigurnost SDŽ-a u suradnji s HAK-Auto klubom Split i PU splitsko dalmatinskom, učiteljica četvrtog razreda
<p>2. Prometna kultura</p> <p>Cilj aktivnosti:</p> <p><i>Podizanje razine svijesti o važnosti poštivanja prometnih pravila, odgovornog ponašanja u prometu, naročito kod biciklista, ali i svih sudionika u prometu.</i></p>	a)	1.-8.	174	1(po razrednom odjelu)	Ravnateljica, Učitelji tehničke kulture, Tjelesno zdravstvene kulture, Informatike Djelatnici PP Trogir Općina Okrug HAK

<p>3. Ja govor</p> <p>Cilj aktivnosti:</p> <p><i>Upoznati i prepoznati najvažnije emocije, naučiti kako iskazati emocije na prikladan način te pri tome uvažiti potrebe i osjećaje drugih te uvježbati strategije nenasilnog rješavanja sukoba</i></p>	a)	2.a 3.a	44	2	Pedagoginja Učiteljice
<p>4. Dan ružičastih majica</p> <p>Cilj aktivnosti:</p> <p><i>Obilježavanjem Dana ružičastih majica kroz razne aktivnosti, potaknuti učenike na razmišljanje o problemu vršnjačkog nasilja, poticati empatiju, suradnju među učenicima, osvijestiti kako se svađe i sukobi i mogu nenasilno rješavati</i></p>	a)	1.-8.	174	1	Učitelji Ravnateljica Pedagoginja
<p>5. Dan osoba s Down sindromom</p> <p>Cilj aktivnosti: obilježavanjem Dana potaknuti kod učenika osjetljivost za pomoć i prihvaćanje osoba s Down sindromom,</p> <p><i>Potaknuti ih na uvažavanje različitosti i potreba te osjećaja drugih</i></p>	a)	1.-8.	174	1	Učitelji Ravnateljica Pedagoginja
<p>6. Sigurni s Neticom</p> <p>Cilj aktivnosti:</p> <p><i>Upoznajemo Neticu i njene prijatelje, upoznajemo kako oni provode vrijeme koristeći digitalnu tehnologiju, sa kakvim se problemima suočavaju i pri tome saznajemo korisne informacije o pravilnom i sigurnom korištenju Interneta</i></p>	a)	2.a 3.a	44	3	Pedagoginja Učiteljice

<p>7. Slika o sebi-okvir za osnaživanje učenika</p> <p>Cilj aktivnosti: poticanje djece i mladih na promišljanje o sebi, vođenje u tom procesu i podržavanje njihovog pozitivnog razvoja te davanje doprinosa razvoju samopoštovanja i samopouzdanja učenika. Također, sadržaji su iskoristivi i za upoznavanje i međusobno povezivanje učenika, stvaranje (bolje) grupne kohezije i pozitivnijeg okruženja i unaprjeđenje razrednih odnosa.</p>	a)	6.a	23	5	Razrednica, Pedagoginja
<p>8. Prevencija nasilja putem Interneta</p> <p>Ciljevi aktivnosti:</p> <p>Osvijestiti prednosti i rizike korištenja Interneta, prepoznati i razumjeti rizična ponašanja i e-nasilje. Primijeniti pravila o sigurnom ponašanju na Internetu</p>	a)	5.a 5.b	26	3 (po razrednom odjelu)	Razrednici, Pedagoginja
<p>9. Upoznajmo i prepoznamo e-nasilje</p> <p>Opći cilj projekta:</p> <p>Prevencija elektroničkog nasilja nad i među djecom i mladima provedbom sveobuhvatnog i samoodrživog programa prevencije namijenjenog djeci i mladima te edukacijom stručnjaka</p>	a)	7.a	24	3	Pedagoginja Razrednica

<p>10. Znanjem do bolje budućnosti</p> <p>Cilj projekta: Usvajanje zdravih životnih navika.</p> <p>Stvoriti osviještene i informirane korisnike o brizi za vlastito zdravlje.</p> <p>Prihvatanje zdravih životnih navika kao što su mentalna higijena, tjelovježba, kvalitetan san.</p>	a)	1.-8.	174	1	<p>Ravnateljica;</p> <p>Učitelji prirode, biologije, kemije, učiteljice RN;</p> <p>Djelatnici Udruge „Zdravi dan“</p>
<p>11. Živjeti zdravo</p> <p>Cilj projekta:</p> <p>Stjecanje osnovnih znanja i navika dobrih za naše zdravlje. Unapređenje zdravstvene kulture djece, prevencija zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguravanje kvalitete života. Stjecati znanja, vještine i stavove kojim će kontrolirati i upravljati svojim zdravljem (osnovna zdravstvena pismenost: zdravi stilovi života, prevencija ovisnosti, prehrana, tjelesna aktivnost, prevencije bolesti..).</p>	a)	5.-8.	93	2	<p>Učitelji TZK-a, biologije, kemije, engleskog jezika Pedagoginja</p>
<p>12. Zajedno više možemo</p> <p>Cilj programa: program je usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja.</p>	a)	7. i 8. razredi	44	1	<p>Djelatnici MUP-a</p>
<p>13. Dan sigurnijeg Interneta</p> <p>Cilj aktivnosti:</p> <p>Obilježiti Dan sigurnijeg Interneta,</p> <p>Poboljšati kvalitetu sadržaja i usluga koje učenici koriste u digitalnom svijetu, s fokusom na</p>	a)	1.-8. razreda	174	1	<p>Učitelji, pedagoginja</p>

sigurnost, prije svega djece i mlađih osoba.					
<p>14. Abeceda prevencije</p> <p>Cilj aktivnosti:</p> <p><i>Promocija prosocijalnog i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja. Prevencija svih oblika neprihvatljivih ponašanja učenika, poučavanje učenika socijalno-emocionalnim vještinama, osiguravanje podrške roditeljima te briga o stručnom usavršavanju djelatnika za preventivni rad.</i></p>	a)	1.-8. razreda	174	Tijekom školske godine	Razrednici
<p>15. Individualni razgovori s učenicima</p> <p>Cilj aktivnosti:</p> <p><i>Pružanje potpore, razumijevanja, međusobna suradnja s ciljem stvaranja ugodnijeg ozračja i života u školi i van nje.</i></p> <p><i>Usmjeravanje na učenikove „jače“ strane s ciljem lakšeg samoostvarivanja, jačanja samopuzdanja i preveniranje nepoželjnih oblika ponašanja.</i></p>	a) i b)	1.-8.	Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja i pedagoga	Po potrebi, tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici, predmetni učitelji

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
c)	a)	roditelji učenika 1.razreda	Priprema djeteta za školu	1	Ravnateljica, pedagoginja
c)	a)	roditelji učenika 5.razreda	Prijelaz iz nižih u više razrede	1	Pedagoginja, razrednice
c)	a)	roditelji učenika 6. razreda	Prevenција rizičnih ponašanja	1	Djelatnici MUP-a

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije:</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
b)	a)	Učitelji razredne nastave, pedagoginja	Edukacije preventivnog programa Rescure – na krilima otpornosti za učitelje razredne nastave	1	Vanjski suradnici
b)	a)	Razrednici, učitelji predmetne nastave, pedagoginja	Edukacije: LQ – vještine za adolescenciju	1	Vanjski suradnici
