

**OSNOVNA ŠKOLA OKRUK U OKRUGU GORNJEM  
PUT MAVARČICE 24B,  
21223 OKRUG GORNJI**

**KLASA: 003-05/21-01-13  
UR.BROJ: 2184/07/21-01-13**

## **POLITIKA ZAŠTITE PRIVATNOSTI**

### **Uvodne odredbe**

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), koja je u punoj primjeni od 25. svibnja 2018. u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske unije, kao i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon) odnosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi,

**Osnovna škola Okruk u Okrugu Gornjem** sa sjedištem u **Okrugu Gornjem, 21223, Put Mavarčice 24B**, OIB: 62895167362 (u daljnjem tekstu: Škola), kao voditelj obrade osobnih podataka korisnika svojih usluga, donosi Politiku o zaštiti privatnosti korisnika usluga (učenici, njihovi roditelji/zakonski zastupnici, zaposlenici, vanjski suradnici, kandidati prijavljeni na natječaj za zapošljavanje, članovi Školskog odbora, članovi Vijeća roditelja i druge fizičke osobe čiji osobni podaci su ili mogu biti predmetom obrade).

Politika o zaštiti privatnosti je jednostrano obvezujući pravni akt zasnovan na temeljnim načelima u obradi osobnih podataka, kojim se regulira koji podaci korisnika se prikupljaju, na koji način se takvi podaci obrađuju i u koje se svrhe upotrebljavaju. Politika o zaštiti privatnosti ujedno upoznaje korisnike usluga s njihovim pravima u prikupljanju i daljnjoj obradi osobnih podataka, sve u svrhu zaštite njihove privatnosti u širem smislu.

Politika o zaštiti privatnosti se primjenjuje na sve usluge koje nudi Škola, pri čemu je cilj Politike na jasan i transparentan način upoznati korisnike usluga s postupcima obrade njihovih osobnih podataka, njihovim pravima te o tome u koje svrhe se njihovi podaci obrađuju, kao i temeljem koje pravne osnove.

### **Voditelj obrade osobnih podataka**

Osnovna škola Okruk u Okrugu Gornjem.

#### **Kontakt podaci voditelja obrade osobnih podataka:**

Osnovna škola Okruk u Okrugu Gornjem  
Put Mavarčice 24B,  
21223 Okrug Gornji  
Telefon: 021/252-435  
e-mail: [ured@os-okruk-og.skole.hr](mailto:ured@os-okruk-og.skole.hr)

#### **Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:**

Mia Bratinčević  
e-mail: [sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@os-okruk-og.skole.hr](mailto:sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@os-okruk-og.skole.hr)  
Telefon: 021/252-431

## **Način prikupljanja i vrste podataka koji se prikupljaju**

Pojedine usluge koje u svrhu izvršavanja javnih ovlasti pruža Škola zahtijevaju prikupljanje osobnih podataka korisnika i zaposlenika, pri čemu se prikupljaju relevantni osobni podaci na sljedeće načine:

1. **Izravno** od strane samih korisnika, odnosno njihovih zakonskih zastupnika, na način da ih korisnici sami dostave uz privolu Školi kao voditelju obrade u određenom opsegu podataka koji je bitan za pružanje odgovarajućih usluga.
2. **Iz drugih izvora** odnosno iz javno dostupnih izvora (primjerice, podaci dostupni uvidom u državne matice, telefonski imenik i druge javno dostupne servise);
3. **Automatski** posjetom našim mrežnim (web) stranicama, pri čemu se radi o podacima koji su pridruženi mrežnim identifikatorima (adrese internetskih protokola te identifikatori kolačića).

Količina, odnosno opseg osobnih podataka koje Škola prikuplja ovise o vrsti usluge koju Škola pruža svojim korisnicima, kao i o pravnoj osnovi na temelju koje isto prikuplja podatke. Škola neprestano vodi brigu o prikupljanju samo nužnog opsega osobnih podataka koji je potreban za postizanje zakonom utvrđene svrhe u koju se podaci obrađuju.

## **Svrha i pravna osnova obrade osobnih podataka**

Osobne podatke Škola prikuplja kako bi mogla ispunjavati svoje zakonom utvrđene obveze odnosno pružati, održavati, štiti i poboljšati svoje usluge koje pruža korisnicima u vidu odgoja i obrazovanja polaznika. Takve podatke Škola prikuplja podatke na temelju posebnih propisa iz područja obrazovanja i privole koju je dao korisnik u jednu ili više točno određenih svrha.

Škola prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke korisnika u svrhu izvršenja ugovornih obveza. Pravnu osnovu za obradu osobnih podataka korisnika unaprijed navedene svrhe predstavlja nužnost sklapanja ugovora, odnosno, u slučaju da korisnik uskrati davanje bitnih podataka, Škola neće biti u mogućnosti poduzeti pojedine radnje vezane uz izvršenje sklopljenog ugovora.

Škola je obvezna na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika na gore naznačenu adresu istima omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, ispravak netočnih osobnih podataka, brisanje osobnih podataka u najkraćem roku ili ograničenje obrade osobnih podataka, kao i upoznati ih s mogućnošću prigovora na obradu osobnih podataka te pravom na prenosivost podataka.

Škola koristi određene podatke korisnika isključivo za potrebe vlastitih evidencija radi obavljanja zakonom utvrđene djelatnosti.

## **Podaci o potencijalnim korisnicima**

Škola je također ovlaštena prikupljati podatke o potencijalnim korisnicima svojih usluga. Ovi podaci uključuju osnovne podatke (ime i prezime, adresa elektroničke pošte ili druge kontakt podatke) pomoću kojih se oni mogu identificirati.

Pravna osnova za prikupljanje u opisanom slučaju je privola korisnika.

### **Obrada osobnih podataka kandidata za zapošljavanje**

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje koje su dostavili s prijavom na natječaj u svrhu provedbe natječajnog postupka za zasnivanje radnoga odnosa, pozivanja kandidata na testiranje i razgovor kandidata s Povjerenstvom za procjenu i vrednovanje kandidata, utvrđivanja rang liste kandidata te objave na web stranici Škole osobnih podataka uz izričitu privolu kandidata i objave obavijesti o izabranom kandidatu. Ako Škola s kandidatom sklopi ugovor o radu, predane podatke pohranjuje u svrhu zasnivanja radnog odnosa dok se u suprotnom, natječajnu dokumentaciju i osobne podatke kandidata, čuva 5 godina od isteka godine u kojoj je natječaj završen sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Škole. Škola će osobne podatke kandidata za zapošljavanje dijeliti samo sa Povjerenstvom u svrhu provođenja natječajnog postupka.

### **Obrada osobnih podataka zaposlenika**

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke zaposlenika u svrhu sklapanja ugovora o radu i radi ostvarivanja prava i obveza u svezi s radnim odnosom na temelju posebnih zakona i propisa (dostava prijave na HZMO, HZZO, HZZ, unos u RegZap i COP, e-Maticu, itd...)

### **Obrada osobnih podataka učenika**

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke učenika koji su Školi nužni za obavljanje i izvršavanje zakonom utvrđene djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja na temelju posebnih zakona i propisa iz područja obrazovanja i privole koju je Školi dao roditelj/skrbnik/zakonski zastupnik djeteta u jednu ili više točno određenih svrha.

### **Obrada osobnih podataka članova Školskog odbora i Vijeća roditelja**

Osobni podaci članova Školskog odbora i Vijeća roditelja prikupljaju se prilikom njihova imenovanja u svrhu dostavljanja poziva na sjednicu i vođenja zapisnika.

### **Vremensko trajanje čuvanja i obrade osobnih podataka**

Ovisno o svrsi i pravnoj osnovi temeljem koje je prikupljaju osobni podaci korisnika, Škola je u pojedinim slučajevima obvezna čuvati osobne podatke u vremenskom trajanju (razdoblju) koje za pojedinu svrhu propisuju mjerodavni propisi ili do prestanka svrhe u koju su prikupljeni. Protekom zakonskog roka koji obvezuje Školu na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe isti se brišu.

U slučajevima kada osnovu za prikupljanje podataka čine privole korisnika, osobni podaci se čuvaju u sljedećim vremenskim razdobljima:

- a) podaci o postojećim korisnicima: za vrijeme trajanja ugovornog odnosa i 12 mjeseci nakon prestanka;
- b) podaci o potencijalnim korisnicima: 3 mjeseca.

Podaci koji se obrađuju temeljem privole korisnika mogu se brisati i prije proteka roka navedenog u ovoj Politici, u slučaju da takvo brisanje zahtijeva korisnik odnosno kada se korisnik usprotivi takvoj obradi.

## **Prava korisnika:**

### **1. Pravo na pristup osobnim podacima**

Škola se kao voditelj obrade obvezuje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika, koji zahtjev može biti i u obliku elektroničke pošte, omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, informirati ih o svrsi obrade osobnih podataka u koju se obrađuju, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.

### **2. Pravo na ispravak netočnih podataka**

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o korisniku nisu točni ili je došlo do promjene podataka korisnika.

### **3. Pravo na brisanje osobnih podataka**

Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka korisnika u sljedećim slučajevima:

- a) kada osobni podaci korisnika više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom svrhe obrade osim ako je posebnim zakonom propisano vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka (primjerice, kada je posebnim zakonom propisano kako se podaci čuvaju trajno);
- b) kada korisnik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka;
- c) kada korisnik uložiti prigovor na obradu podataka (vidi više pod naslovom Pravo na ulaganje prigovora);
- d) kada su osobni podaci nezakonito obrađeni;
- e) kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili prave države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka.

### **4. Pravo na ograničenje obrade podataka**

Ograničenje obrade osobnih podataka Škola će osigurati u slučajevima kada korisnik osporava točnost podataka, kada je obrada nezakonita a korisnik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali korisnik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva, kao i u slučaju kada korisnik uložiti prigovor na obradu osobnih podataka, uključujući i izradu profila korisnika.

### **5. Pravo na prenosivost podataka**

Prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade Škola će provesti na zahtjev korisnika, pod uvjetom da je isti za takav prijenos dao svoju privolu, a obrada se provodi automatiziranim putem, kao i pod uvjetom da je takav prijenos tehnički izvediv.

### **6. Pravo na ulaganje prigovora**

Korisnik ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci ne obrađuju temeljem zakonske osnove voditelja obrade. U tom slučaju Škola će,

kao voditelj obrade, prestati obrađivati osobne podatke. Prigovor se podnosi Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Fra Grge Martića 14, 10000 Zagreb, e-mail: [azop@aszop.hr](mailto:azop@aszop.hr)

### **Gdje se osobni podaci obrađuju**

Osobne podatke korisnika Škola obrađuje u Republici Hrvatskoj.

### **Pod kojim uvjetima se osobni podaci prosljeđuju trećima**

Osobne podatke korisnika Škola prosljeđuje trećim osobama (uključujući nadležna tijela) samo u sljedećim slučajevima:

1. privole korisnika;
2. radi ispunjenja zakonskih obveza Škole;
3. kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa korisnika.

### **Upravljanje privolama**

Aktivna uloga korisnika u zaštiti privatnosti ogleda se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja ispitanika kojima on ili njegov zakonski zastupnik izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da korisnik aktivnom i nedvosmislenom radnjom, zastupan od strane zakonskih zastupnika, ovlasti Školu na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha.

### **Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka**

Svi ispitanici koji imaju pitanja ili nedoumice o tome kako se postupa s njihovim osobnim podacima i kako ih upotrebljava ili bi htjeli ostvariti prethodno navedena prava, mogu se obratiti osobi imenovanoj službenikom za zaštitu osobnih podataka u Školi putem mail adrese:

[sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@os-okruk-og.skole.hr](mailto:sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@os-okruk-og.skole.hr)

ili poštom: OŠ Okruk u Okrug Gornjem, Put Mavarčice 24B, 21223 Okrug Gornji, n/r službenika za zaštitu osobnih podataka

### **Izmjene i dopune Politike o zaštiti privatnosti**

Škola zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku te o izmjenama informirati korisnike na web stranici Škole.

**Okrug Gornji, 20. rujna 2021. godine**

**Ravnateljica:**

**Bruna Dadić, prof.**